

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO DARBUOTOJŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

direktorė Rita Pečiukaitytė

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

Eil. nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos.)
1.	Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio mokymo programas, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų	Vykdomas modulinis mokymas	Įgyvendintos 2 modulinės programos
2.	Užtikrinti sektoriaus praktinio mokymo centro įveiklinimą	Patvirtintas Aptarnavimo paslaugų sektoriaus praktinio mokymo centro veiklos tvarkos aprašas	2017 m. II ketv.
		Aptarnavimo paslaugų sektoriuje praktinio mokymo centre vykdomas išorės vartotojų (kitų profesinio mokymo įstaigų mokinių, kolegijų, universitetų studentų, bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, kitų juridinių ir fizinių asmenų) praktinis mokymas.	ne mažiau kaip 40 proc. nuo visų praktinio mokymo užsiėmimų skaičiaus
3.	Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą	Mokiniai praktiniam mokymui (kai vykdomos programos, kurių praktinio mokymo daliai įgyvendinti neturima atitinkamo sektoriaus praktinio mokymo centro) siunčiami į kitus SPMC	10 proc. praktinio mokymo valandų vykdoma SPMC
4.	Diegti pameistrystės mokymo formą	Dalis mokinių mokoma pameistrystės būdu	4 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus
5.	Parengti paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklės	Patvirtintos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklės	2017 m. II ketv.
6.	Rinkti duomenis apie baigusiujų pirminio profesinio mokymo programas, įsidarbinimą pagal įgytą kvalifikaciją	Parengta duomenų analizės ataskaita	2017 m. lapkričio 1 d.