

2016 M. PROFESINIO ORIENTAVIMO PLANAS

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
1.	Paruošti Vilniaus miesto ir rajono vidurinių bei pagrindinių mokyklų sąrašą, numatyti, kokias mokyklas lankys kiekvienas mokytojas.	Iki 2016-01-25	L.Pangonytė
2.	Paruošti centro reklaminę medžiagą USB atmintinėje (3 vnt.).	Iki 2016-01-26	Direktorė, D.Motiejūnaitė
3.	Paruošti stojantiems mokiniams atmintinę apie centrą.	Iki 2016-01-26	A. Degutytė
4.	Informacijos apie profesinį orientavimą sklaida centro internetinėje svetainėje.	Iki 2016-06-01	G. Baranskienė
5.	Organizuoti Pamėnkalnio g. filiale profesijų gide, ruošiamų profesijų prisistatymus Vilniaus m. mokyklų mokiniams.	Visus mokslo metus, kas 2 sav. kita specialybė.	R. Varnienė
6.	Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVDPRC esančiomis profesijomis (praktinių užsiėmimų, vizitų į kitas mokyklas metu).	Iki 2016-06-01	G. Baranskienė, mokytojai
7.	Paruoštus mokymo programų ir centro informacinius lankstinukus, USB atmintines pateikti centro mokytojams, vykstantiems į vidurines ir pagrindines mokyklas profesinio informavimo klausimais. Duomenis apie išduotą medžiagą registruoti, rezultatus aptarti birželio mėn. vadovų tarybos posėdyje.	Profesinio orientavimo metu	D.Karickienė
8.	Skirti vieną profesijos mokytoją, atsakingą už konkrečios specialybės profesinį orientavimą (atsakingas asmuo teikia konsultacijas mokytojams, vykstantiems į pagrindines ir vidurines mokyklas profesinio informavimo klausimais).	Iki 2016 01 20	Skyrių vedėjos
9.	Vadovų tarybos posėdžiuose išklausti mokytojų atsiliepimus apie tai, kaip sekėsi teikti informaciją profesinio orientavimo klausimais konkrečiose mokyklose.	Vasario, Kovo mėn.	Direktorė
10.	Ugdymo karjerai darbo grupei paruošti pranešimus (kompiuterinius) visoms mokykloms apie centre organizuojamus profesinio orientavimo renginius.	Iki 2016-03-01	G.Baranskienė, R. Talačkienė
11.	Dalyvauti LITEXPO XIII tarptautinėje žinių ir išsilavinimo parodoje „Studijos 2016“	2016-02-4,5,6	Direktorė
12.	Organizuoti mokinių profesinio meistriškumo konkursus „Geriausias savo profesijos žinovas 2016“.	2016 m. kovo mėn.	Pavadootoja ugdymui S. Kutienė Skyrių vedėjos
13.	Organizuoti profesinio orientavimo dienas cente „Mūsų pasiekimai 2016“.	2016-03-	Pavadootoja ugdymui S. Kutienė Skyrių vedėjos

EIL · NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
14.	Organizuoti baigiamąją profesijų savaitės popietę.	2016-03-	Z.Žvalionienė
15.	Paruošti profesijų savaitės skelbimą.	Iki 2016 03 01	R.Matulevičienė
16.	Registruoti centrą aplankančius pagrindinių ir vidurinių mokyklų mokinius.	Nuo 2016 kovo 1d.	G.Baranskienė, R. Talačkienė
17.	Parengti mokytojų, profesijos mokytojų, dirbsiančių priėmimo komisijoje 2016 metais, sąrašą.	Iki 2016 05 10	L.Pangonytė
18.	Paruošti įsakymą dėl mokinių priėmimo komisijų darbo 2015 metais.	Iki 2016 04 01	Pavadootoja ugdymui S. Kutienė A.Degutytė
19.	Vadovų tarybos posėdyje aptarti profesinio orientavimo procesą 2015 metais.	2015 birželio mėn.	Direktorė R.Pečiukaiytė