

2018 METŲ CENTRO VEIKLOS PROGRAMOS RENGIMO IR VYKDYMO DARBO GRUPĖS

<p>PIRMAS PRIORITETAS</p> <p>Modernaus profesinio mokymo užtikrinimas – centro tarptautiškumo, savarankiškumo ir atsakomybės didinimas.</p>	<p>Vadovė – S.Kutienė Nariai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S. Pranculienė 2. G. Baranskienė 3. R. Varnienė 4. E. Liutvinienė 5. R. Damkauskienė 6. L. Pangonytė 7. A. Markelis
<p>ANTRAS PRIORITETAS</p> <p>Kokybiško mokymo turinio formavimas, teikiamų mokymo paslaugų kokybės valdymo procesų plėtotė.</p>	<p>Vadovė: V.Griziūnienė Nariai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D. Motiejūnaitė 2. K. Uginčienė 3. A. Lenkaitienė <p>Vadovė: E. Dūdienė Nariai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Čekanavičienė 2. A. Pisarevskaja 3. L. Menčinskaitė <p>Vadovė: R. Matulevičienė Nariai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. R. Trapenskaitė 2. K. Rekašius
<p>TREČIAS PRIORITETAS</p> <p>Nuolatinis mokytojų kompetencijų tobulinimas, sistemingas kasdienės veiklos rezultatų vertinimas.</p>	<p>Vadovė – K. Čemeškaitė Nariai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K. Uginčienė 2. A. Lenkaitienė 3. L. Menčinskaitė 4. R. Trapenskaitė 5. K. Rekašius 6. S. Kutienė

1 PRIORITETAS

MODERNAUS PRAKTINIO MOKYMO UŽTIKRINIMAS - CENTRO TARPTAUTIŠKUMO, SAVARANKIŠKUMO IR ATSAKOMYBĖS DIDINIMAS.

Tikslai:

1. Užtikrinti modernų praktinį mokymą didinant centro tarptautiškumą, savarankiškumą ir atsakomybę
2. Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą, didinant centro bendruomenės tarptautiškumo kompetencijas ir centro konkurencingumą

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS ¹
1. Užtikrinti modernų praktinį mokymą didinant centro tarptautiškumą, savarankiškumą ir atsakomybę	1.1 Efektyviai naudoti centro praktinio mokymo bazę	1.1.1. Vykdėti ugdymo(si) kokybės, socialinės ir finansinės veiklos stebėseną	2018 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai	
		1.1.2. Išnaudoti visas tarptautiškumo chartijos teikiamas galimybes rengiant projektus	2018 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai, R. Damkauskienė	
		1.1.2. Vykdėti projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas“ veiklas (programų atnaujinimas ir naujų parengimas, tiesioginis profesijos mokytojų dalyvavimas kompetencijų tobulinimo mokymuose)	2018 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai	
		1.1.2. Praktinių seminarų, grožio pamokėlių organizavimas, pagal atskiras mokymo programas, Lietuvos profesinių mokyklų mokiniams ir mokytojams	2018 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė karjeros ugdymo padalinio centras	
		1.1.3. Teorinių-praktinių seminarų organizavimas centro mokiniams ir socialiniams partneriams modernizuotose praktinio mokymo dirbtuvėse.	2018 m. sausis- gruodis	Socialinių partnerių ir Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	

¹ Tikslų įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
	1.2. Orientuojantis į rinkos reikalavimus teikti kokybiškas mokymo paslaugas	1.2.1. Parengti ir pateikti svarstyti Centro 2018-2019 m.m. vykdomų programų ugdymo planą	2018 m. birželis - rugpjūtis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė S. Pranculienė	
		1.2.2. Parengti tęstinio mokymosi programas Higieninės kosmetikos kosmetiko, kirpėjo, masažuotojo specialybėms.	2018 m.	Centro lėšos	S. Kutienė E. Dūdienė K. Čemeškaitė	
		1.2.3. Pasiruošti naujų modulių programų rengimui (sudaryti galimų modulių sąrašus auklės, masažuotojo programoms)	2018 m. Sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.2.4. Suteikti galimybę pageidaujantiems asmenims įsivertinti anksčiau įgytas kompetencijas (darbo eigoje ar savišvietos būdu)	2018 m. sausis-balandis	Centro lėšos	S. Kutienė Technologijų ir verslo, Paslaugų skyriaus vedėjai	
		1.2.5. Kontroluoti pamokų planavimą, elektroninio dienyno pildymą, stebėti mokinių pažangą.	2018 m. Sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.2.6. Gerinti pamokos kokybę: laikytis šiuolaikinės metodikos reikalavimų, išnaudoti mokomosios bazės galimybes, skatinti mokinių kūrybiškumą.	2018 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė K. Čemeškaitė skyrių vedėjai mokytojai	
		1.2.7. Naudoti absolventų anketinę apklausą kaip būdą išsiaiškinti ugdymo kokybės ir modernumo atitikimą rinkos pokyčiams.	2018 m. gegužė, birželis	Centro lėšos	S. Kutienė E. Jovaišaitė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.3. Naudoti viešųjų ryšių akcijas	1.3.1. Atstovauti centrai pristatant mokinių kūrybinius darbus tarptautiniuose, respublikos ir miesto renginiuose.	2018 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai, skyrių vedėjai mokytojai

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
	informacijos apie centrą skleidimui	1.3.2. Organizuoti per m. m. du susirinkimus mokinių tėvams iš kurių vienas (padėkos vakaras)	2018 m. balandis	Centro lėšos	Centro vadovai E. Jovaišaitė Z. Žvalionienė	
		1.3.3. Visas tradicines ir netradicines centro šventes integruoti su viešųjų ryšių akcijomis.	2018m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai skyrių vedėjai mokytojai profesijos mokytojai	
		1.3.4. Profesijų dienas organizuoti kaip viešųjų ryšių akcijas kviečiant į jas socialinius partnerius.	2018 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė skyrių vedėjai Z. Žvalionienė	
		1.3.5. Dalyvauti miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose.	2018 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai skyrių vedėjai mokytojai	
		1.3.6. Tobulinti centro padalinio „Profesijų gidas“ ir vaikų priežiūros kambario „Aitvariukas“ veiklas.	2018 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.3.7. Pagal galimybes skelbti informaciją apie centrą bei mokinių pasiekimus masinio informavimo priemonėse (spaudoje, internete, TV ir radijuje ir kt.).	2018 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai skyrių vedėjai mokytojai	
		1.4. Užtikrinti kūrybiškų ir iniciatyvių asmenybių ugdymo (-si) galimybes.	1.4.1. Vaiko gerovės komisijos darbą organizuoti pagal šešis veiklos segmentus: Korekcinė-prevencinė veikla, Korekcinė tiriamoji veikla, Krizių valdymas, Socialinė pedagoginė pagalba, Korekcinė sveikatos stiprinimo veikla, Specialioji pedagoginė pagalba	2018 m. Sausis-gruodis	Centro lėšos	E. Liutvinienė N. Malinauskienė G. Baranskienė S. Kutienė G. Naprienė Grupių vadovai
1.4.2. Karjeros ugdymo centro darbą organizuoti pagal kelis segmentus: - Situacijos analizė, planavimas per	2018 m. Sausis-Gruodis		Centro lėšos	G. Baranskienė R. Talačkienė		

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
		asmens savybių, gabumų, interesų pažinimą ir kritišką jų vertinimą planuojant ir įgyvendinant savo karjerą -Informacijos apie karjeros planavimą mokiniams ir jų tėvams, suteikimas -Gebėjimas koreguoti gyvenimo tikslus pagal atsinaujinančius rinkos poreikius				
		1.4.4. Organizuoti I kurso mokinių anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją centre.	2018 m. lapkritis	Centro lėšos	S. Pranculienė	
		1.4.5. Koreguoti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką pagal dalykų ilgalaikius planus, atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus ir įgytas kompetencijas kitose ugdymo įstaigose.	2018 m. rugsėjis	Centro lėšos	Centro metodikos taryba	
		1.4.6. Dalyvauti įvairiose lyderystę ir pilietiškumą skatinančiose respublikinėse ir centro organizuojamose akcijose.	2018 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	Centro vadovai mokytojai grupių vadovai	
2. Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą, didinant centro bendruomenės tarptautiškumo kompetencijas ir centro konkurencingumą	2.1. Vykdyti Erasmus + programos projektus	2.1.1. Projekto „Praktika užsienyje – profesinių kompetencijų tobulinimo galimybė“ Nr. 2017-1-LT01-KA102-034964 vykdymas	2017-09-01/ 2018-08-31	ES lėšos	R. Damkauskienė	
		2.1.2. Erasmus+ strateginės partnerystės projekto Nr. 2015-1-DE02-KA202-002460 „European mobility network for vocational training in floristry (VocFlo)“ vykdymas	2015-09-01/ 2018-08-31	ES lėšos	R. Damkauskienė	
		2.1.3. Erasmus+ strateginės partnerystės projekto Nr. 2017-1-MK01-KA202-035426 „Acquiring knowledge of European standards for development cosmetic products of organic origin“ vykdymas	2017-10-01/ 2019-09-30	ES lėšos	R. Damkauskienė G.Starinskienė A.Pisarevskaja	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
		2.1.4. Priimti mokinius ir profesinio rengimo specialistus, pagal Erasmus+ programos mobilumo projektus atvykstančius į stažuotes.	2018 m.	ES lėšos	R. Damkauskienė E. Dūdienė V. Griziūnienė	
	2.2. Dalyvauti konkurse Erasmus+ programos 2018 m. projektų finansinei paramai gauti	2.2.1. Parengti projekto paraišką profesinio mokymo specialistų ir moksleivių mobilumui (KA1)	2018-02-01	Centro lėšos	R. Damkauskienė	
	2.3. Vykdyti Nordplus programos projektą	2.3.1. Projekto „Challenge“, Nr. NPJR-2016/10240, vykdymas	2018-08-31	ES lėšos	R. Damkauskienė	
	2.4. Didinti centro veiklos žinomumą	2.4.1. Parengti informaciją užsienio kalba centro internetinėje svetainėje www.pvdprc.lt	2018 m.	Centro lėšos	M. Venskutė	
	2.5. Vystyti projektų darbo grupių narių kompetencijas projektų rengimo ir įgyvendinimo srityje.	2.5.1. ŠMPF seminarai, konferencijos.	2018 m.	Centro lėšos	Darbo grupių nariai	

2 PRIORITETAS

KOKYBIŠKO MOKYMO TURINIO FORMAVIMAS, TEIKIAMŲ MOKYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS VALDYMO PROCESŲ PLĖTOTĖ.

GIMNAZIJOS SKYRIUS

Tikslas: kokybiškai įgyvendinti vidurinio ugdymo programos turinį

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
Kokybiškai įgyvendinti vidurinio ugdymo programos turinį	1. Tinkamas ugdymo proceso planavimas	1.1. Laiku ir kokybiškai rengiami vidurinio ugdymo programos dalykų teminiai planai.	2018 m. rugpjūtis, rugsėjis	Centro lėšos	R. Matulevičienė; R. Trapenskaitė; K. Rekašius	
		1.2. Rengiami kabinetų veiklos planai, numatomos inovatyvių mokymo/si priemonių naudojimo galimybės.	2018 m. rugsėjis	Centro lėšos	R. Matulevičienė; R. Trapenskaitė; K. Rekašius	
		1.3. Rengiami Gimnazijos skyriaus metodikos grupių veikos planai, kuriuose numatomos veiklos.	2018 m. rugsėjis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė; K. Rekašius	
		1.4. Rengiamas konsultacijų tvarkaraštis abiturientams, besiruošiantiems laikyti brandos egzaminus.	2018 m. kovas	Centro lėšos	R. Matulevičienė;	
		1.5 Rengiamas ir sistemingai įgyvendinamas 2018 m. Vidaus kontrolės planas Gimnazijos skyriuje.	2018 m. sausis	Centro lėšos	R. Matulevičienė;	
Kokybiškai įgyvendinti vidurinio ugdymo programos turinį	2. Pažangių ugdymo/si metodų taikymas pamokose	2.1. Lietuvių kalbos ir literatūros pamokose panaudoti netradicinius metodus, pvz. režisavimo žodžiu metodą (K. Donelaičio „Metų“ analizė).	2018 m. balandis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė	
		2.2. Integruota lietuvių k. ir istorijos pamoka „Pamoka laisvei“, skirta Laisvės gynėjų dienai minėti.	2018 m. sausis	Centro lėšos	R. Trapenskaitė K. Rekašius	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		2.3. Integruota lietuvių k., istorijos, geografijos pamoka- Ekskursija Signatarų namuose, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo 100-mečiui.	2018 m. kovas	Centro lėšos	R. Trapenskaitė S. Pranculienė K. Rekašius G. Trembo	
		2.4. Atvira anglų kalbos pamoka „Apsiginklavęs telefonu“.	2018 m. gegužė	Centro lėšos	R. Bučelis	
		2.5. Integruota anglų kalbos ir informacinių technologijų pamoka „Saugus internetas“.	2018 m. balandis	Centro lėšos	D. Gudienė, J. Borisenko	
		2.6. Anglų kalbos pamoka-Ekskursija Pinigų muziejuje.	2018 m. spalio	Centro lėšos	D. Gudienė R. Bučelis	
		2.7. Integruota kūno kultūros ir istorijos pamoka, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui.	2018 m. vasaris	Centro lėšos	A. Valiauskas K. Rekašius	
		2.8. Atvira kūno kultūros pamoka.	2018 m. lapkritis	Centro lėšos	A. Valiauskas	
		2.9. Integruotas matematikos ir informacinių technologijų projektas „A. Baranauskas ir matematika“.	2018 m. kovas	Centro lėšos	L. Veličkienė J. Borisenko	
Kokybiškai įgyvendinti vidurinio ugdymo programos turinį	3. Vertybinių nuostatų, pilietiškumo, kūrybiškumo ugdymas	3. 1. Integruotas Gimnazijos skyriaus ir technologijų projektas, skirtas Lietuvos 100-mečiui.	2018 m.	Centro lėšos	R. Matulevičienė; R. Trapenskaitė; K. Rekašius	
		3.2. Integruotas bendrojo lavinimo dalykų ir fotografų projektas, skirtas Vydūno metams minėti.	2018 m.	Centro lėšos	R. Matulevičienė; R. Trapenskaitė; G. Trembo	
		3.3. Renginių bei pilietiškumo akcijų, skirtų svarbioms datoms minėti, organizavimas.	Pagal 2018 m. planą	Centro lėšos	R. Matulevičienė; R. Trapenskaitė; K. Rekašius	
		3.4. Dalyvavimas įvairiuose Vilniaus miesto konkursuose, renginiuose, projektuose: tarpmokykliniame dailės konkurse ,	Pagal 2018 m. planą	Centro lėšos	R. Matulevičienė; R. Trapenskaitė; K. Rekašius	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
		diktanto konkurse, rašinių konkursuose, protmūšiuose ir kt.				
		3.5. Dalyvavimas Vilniaus miesto profesinių mokymo įstaigų viktorinoje, skirtoje Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.	2018 m. gruodis	Centro lėšos	K. Rekašius	
		3.6. Tradicinės ekologinės aplinkos tvarkymo akcijos „Darom“ organizavimas.	2018 m. balandis	Centro lėšos	S. Pranculienė	
		3.7. Rudeninės aplinkos tvarkymo akcijos, skirtos Vėlinėms organizavimas.	2018 m. spalio	Centro lėšos	R. Matulevičienė;	
		3.8. Raštingiausio gimnazisto konkurso organizavimas.	2018 m. lapkritis	Centro lėšos		
		3.9. Matematikų dienos organizavimas ir geriausio matematiko rinkimai.	2018 m. lapkritis		L. Veličkienė	
		3.10. Geriausio gamtos ir socialinių mokslų žinovo konkurso organizavimas.	2018 m. lapkritis	Centro lėšos	R. Matulevičienė; K. Rekašius S. Pranculienė	
		3.11. Dalyvavimas Vilniaus miesto profesinių mokymo įstaigų istorijos-geografijos žaidime „Protų mūšis“.	2018 m. gruodis	Centro lėšos	K. Rekašius S. Pranculienė	
		3.12. Dalyvavimas ir mokinių rengimas mokomųjų dalykų edukaciniams konkursams „OLYMPIS 2018“	Pagal 2018 m. planą	Centro lėšos	L. Veličkienė J. Borisenko	
		3.13. Dalyvavimas fotografo ir Gimnazijos skyriaus projekte „Vandens ženklai“.	2018 m. sausis-balandis	Centro lėšos	S. Pranculienė	
		3.14. Tarpgrupinis anglų kalbos konkursas „Sumanus naudojimasis žodynu“	2018 m. kovas	Centro lėšos	D. Gudienė R. Bučelis	
		3.15. Dalyvavimas įvairiose Vilniaus regiono PMĮ sportinėse varžybose (pagal „Gintaro klubo“ tvarkaraštį).	Pagal 2018 m. planą	Centro lėšos	R. Talačkienė; A. Valiauskas	

TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO SKYRIUS

Tikslas: kokybiškai įgyvendinti profesinio mokymo turinį

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
1. Kokybiškai įgyvendinti profesinio mokymo turinį	1.1. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	1.1.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais, tobulinti profesinio mokymo programas: siuvėjas (440072305), apeigų ir švenčių organizatorius (440101303), dailių odos dirbinių gamintojas (440021405)	2018 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Z. Žvalionienė V. Sinkevičienė	
		1.1.2. Ieškoti naujų bendradarbiavimo formų su reklamos gamybos, interjero apipavidalinimo įmonėmis, darbdaviais ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis: - interjero apipavidalintojo (UAB „Tikkurila“, UAB „Apdailos karalystė“) -vizualinės reklamos gamintojo (UAB „Vaibra“, UAB „Reklamos4“)	2018 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė D. Pociūtė D. Motiejūnaitė	
		1.1.3. Organizuoti praktinio mokymo pamokas, keičiant edukacinę aplinką fotostudijose, televizijose, muziejuose, gėlių salonuose, odos ir tekstilės įmonėse, siuvyklose, socialinės globos namuose, dienos centruose. Viešinti centro svetainėje	2018 metai	Centro lėšos	Z. Žvalionienė A. Lenkaitienė D. Pociūtė E. Liutvinienė D. Motiejūnaitė N. Kutkienė J. Butrimaitė	
		1.1.4. Dalyvauti nacionaliniuose gėlininkų sąjungos ir floristų asociacijos renginiuose. Viešinti centro svetainėje	2018 m., pagal patektą grafiką	Centro lėšos	A. Lenkaitienė N. Kutkienė St. Kareckienė V. Miselienė	
		1.1.5. Tęsti fotografo, interjero apipavidalintojo, siuvėjo mokymo programų	2018 metai	Centro lėšos	D. Pociūtė J. Ambrazaitytė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		mokinių dalyvavimą Dailės akademijos, Vilniaus technologijų ir dizaino, Vilniaus kolegijos studentų darbų peržiūrose, aptarimuose.			P. Račiūnas St. Butrimienė J. Krych V. Pašakinskienė	
		1.1.6. Bendradarbiaujant su IT specialistais, siuvėjų profesijos mokytojams, įsisavinti siuvėjų mašinos programinės įrangos veikimo principus, išmokti siuvinėti.	2018 m sausis-gegužė	Centro lėšos	V. Šilinas A. Lenkaitienė V. Pašakinskienė J. Krych B. Mažūnienė	
		1.1.7. Siuvėjo, dailiųjų odos dirbinių gamintojo mokymo programų mokiniams dalyvauti „Vilnius fashion textile avenue 2018“. Viešinti centro svetainėje.	2018 m rugsėjis	Centro lėšos	A. Lenkaitienė B. Mažūnienė J. Krych V. Sinkevičienė	
	1.2. Skatinti mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, organizuoti bei dalyvauti renginiuose, konkursuose, mugėse, vesti integruotas, netradicines pamokas.	1.2.1. Vykdyti interjero apipavidalintojo, vizualinės reklamos gamintojo, socialinio darbuotojo padėjėjo modulinių mokymo programų stebėseną.	2018 metai	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė D. Pociūtė D. Motiejūnaitė E. Liutvinienė	
		1.2.2. Vykdyti sektorinio praktinio mokymo veiklas - priimti kitų Lietuvos profesinių centrų mokinius, kolegijų, universitetų studentus susipažinti su nauja technologine įranga, vykdyti profesinį mokymą.	2018 m. rugsėjis	Centro lėšos	S. Sauleika P. Račiūnas St. Butrimienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
		1.2.3. Vykdam profesinio mokymo infrastruktūros plėtros veiklas siuvėjų mokymo programos mokytojams nuvykti į Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklą susipažinti ir išmokti dirbti su “Gerber accumark” programa (konstravimo, lekalų gamybos, išklotinių išdėstymo, detalių sukirpimo), kelti technologinę kvalifikaciją.	2018 m birželis	Centro lėšos	V. Griziūnienė A. Lenkaitienė	
		1.2.4. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus: - interjero apipavidalintojo, - vizualinės reklamos gamintojo, - floristo, - fotografo, - dailiųjų odos dirbinių gamintojo, - siuvėjo, - švenčių ir apeigų organizatoriaus, - socialinio darbuotojo padėjėjo, - auklės.	2018 m., pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	A. Lenkaitienė K. Uginčienė St. Butrimienė D. Pociūtė D. Motiejūnaitė Z. Žvalionienė N. Kutkienė J. Krych G. Baranskienė S. Vavilavičienė	
		1.2.5. Organizuoti profesines dienas: - interjero apipavidalintojo, - vizualinės reklamos gamintojo, - floristo, - fotografo, - dailiųjų odos dirbinių gamintojo, - siuvėjo, - apeigų ir švenčių organizatoriaus, - socialinio darbuotojo padėjėjo, - auklės.	2018 m., pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	A. Lenkaitienė K. Uginčienė St. Butrimienė D. Pociūtė D. Motiejūnaitė Z. Žvalionienė N. Kutkienė J. Krych G. Baranskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.2.6. Pasirengti ir dalyvauti mokslo ir žinių šventėje LITEXPO	2018m vasario 8-10d.	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Siuvėjų, fotografų, floristų profesijos mokytojai	
		1.2.7. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose (pagal visas mokymo programas).	2018 m., pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.2.8. Ugdyimo procese taikyti projektinį mokymo metodą. Kiekvienas profesijos mokytojas 40val. modulį vykdo projektiniu metodu. Projektus pristatyti viešai.	2018 m., pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	A. Lenkaitienė K. Uginčienė Profesijos mokytojai	
		1.2.9. Plėtojant savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms, surengti gerumo akciją soc. globos namuose „Tremtinių namai“, vaikų ir jaunimo pensionate, globos namuose, krizių centre, SOS vaikų kaimo šeimų paramos centre, BĮ dienos centre „Šviesa“.	2018 metai	Centro lėšos	J. Tamašauskienė E. Liutvinienė G. Baranskienė J. Krych V. Miselienė St. Kareckienė	
		1.2.10. Socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programos mokiniams dalyvauti „Maisto banko“ akcijose, kun. Mykolo Sopočkos hospiso pažintinėje veikloje.	2018 m., pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	E. Liutvinienė G. Baranskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.2.11. Skatinant moksleivių savarankišką mokymąsi skaitmenizuoti metodinę medžiagą (teorinę dalį), patalpinant ją virtualioje mokymosi aplinkoje.	2018 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.2.12. Pasirengti ir dalyvauti kasmetiniame vertinimo pokalbyje (kabinetų apžiūra)	2018m., kovo – balandis	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai	
		1.2.13. Dalyvauti projekte „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas“ taisant/rengiant naujas tobulinimo programas, Nr.09.4.2.-ESFA-K-714-01-0010	2018 metai	ES lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė V. Miselienė V. Pašakinskienė D. Motiejūnaitė J. Butrimaitė	
		1.2.14. Dalyvauti poligrafijos, žiniasklaidos ir reklamos paslaugų sektoriaus profesinio standarto rengime	2018 metai	ES lėšos	V. Griziūnienė D. Motiejūnaitė	
	1.3. Skatinant mokinių individualius poreikius ugdyti karjeros ir verslumo gebėjimus.	1.3.1. Pristatyti Lietuvos visuomenei fotoparodą „Senas naujas Vilnius“ Vilniaus Rotušėje, Mokslo akademijos bibliotekoje.	2018m., sausis, kovas	Centro lėšos	J. Butrimaitė	
		1.3.2. Fotografų mokymo programos mokiniams surengti fotoparodą #slowliving ...į tylą ir ramybę...	2018m., spalio	Centro lėšos	St. Butrimienė J. Ambrazaitytė P. Račiūnas J. Butrimaitė S. Sauleika	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.3.3. Parengti integruotą projektą/fotoparodą dedikuotą 12-ai Lietuvos miestų	2018 metai	Centro lėšos	J. Butrimaitė R. Dovgialo I. Kurnevič B. Mažūnienė	
		1.3.4. Projektas „Atkeliauja naujieji“ (fotografija kalendoriuje).	2018 metai	Centro lėšos	J. Ambraziaitytė P. Račiūnas	
		1.3.5. Integruota socialinio darbuotojo padėjėjo ir floristų pamoka	2018 metai	Centro lėšos	V. Miselienė G. Baranskienė	
		1.3.6. Integruota dailių tekstilės dirbinių gamintojų ir floristų pamoka	2018 metai	Centro lėšos	B. Mažūnienė St. Kareckienė	
		1.3.7. Tęsti dalyvavimą tarptautiniame projekte „European mobility network for vocational training in floristry“ (Voc Flo 2015-09-01/2018-09-18)	2018 metai	ES lėšos	St. Kareckienė	
		1.3.8. Integruotas fotografų ir higieninės kosmetikos kosmetikų projektas	2018 metai	Centro lėšos	P. Račiūnas R. Dovgialo	
		1.3.9. Dalyvauti Vilniaus m. ir nacionaliniuose verslumą ir pilietiškumą skatinančiuose renginiuose.	2018 metai	Centro lėšos	V. Ščitienė L. Pangonytė	
		1.3.10. Organizuoti vidurinių mokyklų technologijų ir profesinių mokyklų profesijos mokytojams gerosios patirties sklaidos seminarus.	2018 metai saisis	Centro lėšos	V. Griziūnienė	
		1.3.11. Dalyvauti tarptautinėse VPMF, MMB mugėse.	2018m., kovas, gegužė	Centro lėšos	V. Griziūnienė L. Pangonytė	
		1.3.12. Kiekvienai grupei vykdyti gamybinės veiklos planus (pagal 2018m. patvirtintą planą).	2018 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.3.13. Siuvėjo mokymo programos mokiniams pasiūti ir pristatyti drabužių kolekciją „Kartų/kartu Lietuva“	2018 m., kovas	Centro lėšos	D. Pečiulienė B. Mažūnienė V. Pašakinskienė A. Lenkaitienė J. Krych	
		1.3.14. Organizuoti atvirus modulių pristatymus, viešinti centro svetainėje	2018 metai	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.3.15. Vykdyti atviras pamokas, viešinti centro svetainėje	2018 metai	Centro lėšos	J. Butrimaitė P. Račiūnas D. Motiejūnaitė	
		1.3.16. Vykdyti integruotas pamokas, viešinti centro svetainėje.	2018 metai	Centro lėšos	R. Kubertavičienė A. Lenkaitienė St. Kareckienė Z. Žvalionienė N. Kutkienė G. Baranskienė D. Motiejūnaitė	
		1.3.17. Vykdyti vieningą elektroninio dienyno pildymą	2018 metai	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	

PASLAUGŲ SKYRIUS

Tikslas: kokybiško mokymo turinio formavimas, teikiamų mokymo paslaugų kokybės valdymo procesų plėtotė.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
1. Kokybiško mokymo turinio formavimas, teikiamų mokymo paslaugų kokybės valdymo procesų plėtotė.	1.1. Kokybiško mokymo turinio formavimas, įgyvendinant paslaugų skyriaus mokymo programas.	1.1.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir aprūpinimą, taikant technologines naujoves.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, K. Čemeškaitė	
		1.1.2. Atlikti paslaugų skyriaus visų specialybių profesinio mokymo programų kasmetinę savianalizę ir vertinimą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	L. Menčinskaitė G. Starinskienė K. Čemeškaitė A. Pisarevskaya	
		1.1.3. Siekiant kokybiško mokymo turinio formavimo, atnaujinti esamą ir rengti naują metodinę mokymo/si medžiagą, atitinkančią modulinį profesinio mokymo programų turinį, ir patalpinti MOODLE.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė L. Menčinskaitė, Profesijos mokytojai	
		1.1.4. Sudaryti sąlygas visiems centro mokytojams tobulinti pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas. Grįžus iš stažuotčių, kursų, seminarų ir kt., atlikti sklaidą bei dalytis gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė L. Menčinskaitė	
	1.2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, dalyvavimą projektinėje veikloje,	1.2.1. Ugdymo pažangos pusmetinių ir metinių rodmenų analizavimas, apibendrinimas ir išvadų parengimas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai	
		1.2.2. Skatinti ir viešinti geriausiai besimokančius („9“, „10“) mokinius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai	
		1.2.3. Sistemingai organizuoti motyvacinius pokalbius mokinių taryboje su nepažangiais ir blogai užsiėmimus lankančiais mokiniais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Baranskienė E. Dūdienė, grupių vadovai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
	stiprinant mokymo/si kokybę.	1.2.4. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas, taikant projektinį metodą visų profesijų grupėse, organizuojant mokinių atsiskaitomųjų darbų baigus modulį viešus pristatymus ir parodas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.5. Visose išleidžiamosiose grupėse, prieš išleidžiant mokinius baigiamajai praktikai į įmones, organizuoti įgytų kompetencijų vertinimo bandomuosius darbus.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.6. Dalyvauti centro projektinėse veiklose, siekiant profesinio mokymo patrauklumo, vystyti partnerystę su tarptautiniais partneriais, mokiniams organizuoti keliones į ES šalis, tikslu tobulinti profesines kompetencijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Projektų vadovė, profesijos mokytojai, grupių vadovai	
		1.2.7. Skatinti tarpdalykinius ryšius, kviešti mokytojus, socialinius partnerius, verslo pasaulio atstovus į projektų ir kitų mokinių darbų pristatymus, pasitelkti juos atliekant mokinių darbų vertinimus.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.8. Organizuoti „Grožio pamokėles“ pagrindinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
		1.2.9. Plėtoti savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms (Antavilių pensionatas, Tremtinių namai, Vilniaus krašto žmonių su negalia sąjunga, VšĮ Vilniaus policijos klubo dienos centro vaikams ir jaunimui).	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		1.2.10. Organizuoti visų specialybių mokinių meistriškumo konkursus, siekiant išaiškinti geriausius specialistus, „Geriausias jaunasis specialistas 2018“: - Kirpėjas - Higieninės kosmetikos kosmetikas - Masažuotojas Profesijų savaitės metu juos paskelbti ir apdovanoti.	Pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai grupių vadovai	
		1.2.11. Parengti paslaugų skyriaus specialybių mokinius dalyvauti Respublikiniuose ir Tarptautiniuose konkurse.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.12. Mokinių kūrybinius darbus eksponuoti centro erdvėse, organizuoti mobilias parodas, viešinti centro internetinėje svetainėje.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.13. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokinius lankyti įvairių firmų organizuojamus seminarus, kolekcijų pristatymus ir kitus renginius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.3. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais.	1.3.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais: sutarčių sudarymas ir pratęsimas, mokinių baigiamosios praktikos organizavimas, dalyvavimas organizuojamuose renginiuose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.2. Tęsti partnerystės tradicijas: organizuoti atviras, integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams, ir verslo pasaulio atstovams,	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė L. Menčinskaitė profesijos mokytojai	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
		suteikti mokiniams karjeros planavimo gebėjimų bei informaciją, reikalingą renkantis tolesnio mokymosi ar profesines veiklos sritis.				
		1.3.3. Organizuoti kirpėjo (kovo 2 d.), higieninės kosmetikos kosmetiko (balandžio 11 d.) ir masažuotojo (sausio 23 d.) profesijų dienas. Į renginius kviešti socialinius partnerius, žymius specialistus, mokyklą baigusius ir sėkmingai karjerą tęsiančius mokinius.		Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.4. Maksimaliai išnaudoti praktinio mokymo dirbtuves, išnuomoti centro patalpas socialiniams partneriams ir sudaryti sąlygas organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus bei mokymus respublikos specialistams ir centro profesijos mokytojams ir mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, Centro vadovai	
	1.4. Organizuoti praktinio mokymo veiklas centrai priklausančiuose padaliniuose	1.4.1. Teikti kokybiškas mokamas paslaugas klientams – vykdyti patvirtintus gamybinės veiklos planus 2018 metams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.4.2. Organizuoti praktines veiklas centrai priklausančiame padalinyje „Profesijų gidas“, pristatant paslaugų skyriaus profesijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	R. Varnienė, profesijos mokytojai	

3 PRIORITETAS

NUOLATINIS MOKYTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS, SISTEMINGAS KASDIENINĖS VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMAS

Tikslai:

1. Sudaryti tinkamas sąlygas mokytojų kompetencijų tobulinimui gerinant ugdymo kokybę.
2. Padėti mokytojams pasinaudoti asmeniniais talentais planuojant savo profesinę karjerą.
3. Sudaryti galimybes mokytojams sistemingai tobulinti kvalifikaciją, plėsti įvairias kompetencijas.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVER- TINIMAS
1. Sudaryti tinkamas sąlygas mokytojų kompetencijų tobulinimui gerinant ugdymo kokybę.	1.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę.	1.1.1. Nuolat tobulinti pamokų vadybą: planavimą, šiuolaikinių mokymo metodų spektrą, vertimo formas.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		1.1.2. Skleisti pedagogines naujoves, siekiant nuolatinio mokytojų profesinės veiklos kompetencijų augimo.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
	1.2. Vertinti mokytojų profesines, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, skatinti mokytojų tobulėjimą.	1.2.1. Numatyti nuolatinio mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptis.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas Metodikos grupių vadovai	
1.2.2. Vertinant kasdieninę veiklą reflektuoti mokytojams savo darbą, skleisti gerąją darbo patirtį.						
1.2.3. Aptarti ir vertinti mokytojų vestas atviras, integruotas pamokas, organizuotus renginius.						

2. Padėti mokytojams pasinaudoti asmeniniais talentais planuojant savo profesinę karjerą.	2.1. Inicijuoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškant naujų technologinių inovacijų.	2.1.1. Vesti integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams ir verslo atstovams, tokiu būdu ieškant naujų technologinių inovacijų.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
	Užtikrinti mokytojų kompetencijų plėtojimą, kokybę ir aprūpinimą.	2.1.2. Tobulinti profesinio mokymo turinį, pamokose aktyviai naudoti IT, virtualią internetinę sistemą „Moodle“ bei kitą mokomąją programinę įrangą.				
		Siekiant sudaryti geresnį mokomosios medžiagos prieinamumą mokytojams parengtą metodinę medžiagą sukelti į virtualią mokymo(si) aplinkos internetinę sistemą „Moodle“.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		2.1.3. Baigus dalyką (modulį), organizuoti atvirus projektų pristatymus, mokinių darbų vertinimus ir parodas. Kviesiti mokytojus, socialinius partnerius, verslo atstovus.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		2.1.4. Iki Centro profesijų savaitės – atvirų durų dienų, organizuoti visų specialybių mokinių meistriskumo konkursus, kurių tikslas – drauge su socialiniais partneriais išaiškinti geriausius specialistus.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
	2.2. Inicijuoti nuolatinio mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	2.2.1. Planuoti ir organizuoti seminarus centre.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
2.2.2. Skatinti centro mokytojus organizuoti ir vesti seminarus kolegoms.						

		2.2.3. Dalyvauti nuotoliniu būdu organizuojamuose seminaruose.				
3. Sudaryti galimybes mokytojams sistemingai tobulinti kvalifikaciją, plėsti įvairias kompetencijas.	3.1. Skatinti Centro mokytojus sistemingai tobulinti kompetencijas.	3.1.1. Koreguoti mokytojų atestacijos perspektyvinę programą 2017-2019 metams.	2018 m. sausis	16. Kvalifikacijos kėlimas	Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
		3.1.2. Vertinti besiatestuojančių mokytojų metodinę veiklą.	2018 m. birželis, gruodis	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai; Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
		3.1.3. Skatinti ir sudaryti sąlygas visiems Centro mokytojams nuolat tobulinti turimas ir plėtoti naujas pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas įvairiuose kursuose, seminaruose ir kt.	Per 2018 m.	16. Kvalifikacijos kėlimas	Metodikos grupių vadovai	
	3.2. Inicijuoti mokytojų kompetencijų tobulinimą bendradarbiaujant su asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.	3.2.1. Atsižvelgiant į centro veiklos prioritetus ir mokytojų kompetencijų tobulinimą, planuoti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius: seminarus, projektus, konkursus, konferencijas ir kt.	Per 2018 m.	Biudžeto lėšos	Programų rengimo darbo grupių vadovai. Mokytojai, profesijos mokytojai, centro metodikos tarybos vadovas	
	3.3. Mokytojų veiklų refleksija ir vertinimas,	3.3.1. Organizuoti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūrą, įvertinti mokytojų veiklą, tekti rekomendacijas veiklai gerinti.	2018 m. kovas	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	

	praktikos tobulinimas.	3.3.2. Parengti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūros analizę. Skatinti geriausių rezultatų pasiekusius mokytojus, profesijos mokytojus bei kabinetų vedėjus.	2018 m. kovas	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	
	3.4. Mokytojų lyderystės kompetencijų ugdymas tolesnės pedagoginės karjeros plėtojimo aspektu – dalyvavimas tarptautiniuose ar respublikiniuose projektuose.	3.4.1. Erasmus + „Praktika užsienyje – profesinių kompetencijų tobulinimo galimybė“ Nr. 2017-1-LT01-KA102-034964	Per 2018 m.	Projekto lėšos	Darbo grupė: R.Pečiukaitytė R.Damkauskienė Ž.Tamošiūnaitė R.Bučelis A.Bakanienė K.Čemeškaitė R.Dovgialo	
3.4.2. Strategic Partnership Floristry 2015 Erasmus+ "European mobility network for vocational training in floristry" (akronimas - VocFlo), Nr. 2015-1-DE02-KA202-002460		2015-09-01 iki 2018- 08-31	Projekto lėšos	Darbo grupė: R.Pečiukaitytė R.Damkauskienė Ž.Tamošiūnaitė V.Girdziušienė S.Ķareckienė G.Ščepanskienė		
3.4.3. Challenge, Nordplus, Nr. NPJR-2016/10240		Per 2018 m.	Projekto lėšos	R. Damkauskienė		
		3.4.4. Erasmus+ „Acquiring knowledge of European standards for development cosmetic products of organic origin“ Nr. 2017-1-MK1-0KA202-035426	Per 2018 m.	Projekto lėšos	Darbo grupė: R.Pečiukaitytė R.Damkauskienė Ž.Tamošiūnaitė G.Starinskienė A.Pisarevskaja E.Dūdienė	
		3.4.5. Kontaktinis seminaras „Erasmus+ for equity and inclusion“ Nr. TBV-IT-2017-LT-0005	Per 2018 m.	Projekto lėšos	R. Damkauskienė	

CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2018 METAMS

Tikslas: Inicijuoti įvairialypį centro bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą bei prisidėti prie centro ugdymo (-si) kokybės užtikrinimo, finansinės ir socialinės gerovės kūrimo.

Uždaviniai:

1. Dalyvauti Centro veikloje;
2. Priimti sprendimus ir teikti siūlymus Centro direktoriui;
3. Vykdyti visuomeninę Centro veiklos stebėseną;
4. Skatinti mokytojų, mokinių, jų tėvų, vietos bendruomenės atstovų ir socialinių partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Ugdymo(-si) kokybės užtikrinimas	1.1. Siekti žinių ir įgūdžių kokybės.	1.1.1. Apsvarstyti ir aprobuoti Centro 2018-2017 m.m. ugdymo planą	2018 m. rugpjūtis		S.Pranculienė S. Kutienė	
		1.1.2 Svarstyti ir aprobuoti Centro strateginį švietimo planą.	2018 m. sausis		S.Pranculienė R.Pečiukaitytė	
		1.1.2 Svarstyti ir aprobuoti Centro metinį veiklos planą.	2018 m. sausis		S.Pranculienė R.Pečiukaitytė	
		1.1.3. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.	Per mokslo metus		S.Pranculienė	
		1.1.4.Organizuoti mokytojams tradicinę rudeninę išvyką - seminarą	2018 m. spalio	Biudžeto ir asmeninės lėšos	G. Baranskienė R. Varnienė	
	1.2. Išsiaiškinti mokinių poreikius.	1.2.1. Anketuoti pirmo kurso mokinius, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją Centre.	2018 m. lapkritis	Biudžeto lėšos	S.Pranculienė	
		1.2.2. Iš klausyti vaiko gerovės komisijos ataskaitos	2018 m. gruodis		S. Pranculienė E.Liutvinienė	

2. Centro finansinės veiklos stebėseną	2.1. Vertinti Centro finansinę veiklą.	2.1.1. Kartą per metus išklaustyti centro vyresniosios buhalterės finansinę ataskaitą.	2017 m. sausis		S. Pranculienė Ž.Tamošiūnaitė	
		2.1.2. Aptarti GPD 2% finansinės paramos centrui panaudojimą.	Kartą per metus	2% finansinės paramos centrui lėšos	S. Pranculienė R.Varnienė	
	2.2. Teikti pasiūlymus, kaip efektyviai panaudoti lėšas	2.2.1. Svarstyti Centro lėšų panaudojimo klausimą.	Per mokslo metus		S.Pranculienė Ž.Tamošiūnaitė R.Pečiukaiytė	
		2.2.2. Teikti pasiūlymus Centro direktorei dėl Centro lėšų panaudojimo.	Per mokslo metus		S.Pranculienė	
		2.2.3. Padėti formuoti Centro materialinius ir finansinius išteklius	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	S. Pranculienė R.Varnienė	
3. Centro socialinės veiklos stebėseną	3.1 Vertinti Centro socialinę veiklą	3.1.1. Išklaustyti Centro metų veiklos ataskaitas ir teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.	2018 m. vasaris		R.Pečiukaiytė S.Pranculienė	
		3.1.2. Apsvarstyti mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų), socialinių partnerių ir Centro bendruomenės iniciatyvas	Per mokslo metus		S.Pranculienė G.Baranskienė	
	3.2. Teikti pasiūlymus Centro socialinei veiklai gerinti	3.2.1. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.	Per mokslo metus		S.Pranculienė R.Varnienė	
		3.2.2. Pasveikinti bendruomenės narius jubiliejų proga	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė, R.Varnienė	
		3.2.3. Organizuoti aplinkos tvarkymo akcijas	Du kartus per metus	Biudžeto lėšos	S.Pranculienė	

Centro tarybos pirmininkė

Sabina Pranculienė

2018 M. PROFESINIO ORIENTAVIMO PLANAS

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
1.	Paruošti Vilniaus miesto ir rajono vidurinių bei pagrindinių mokyklų sąrašą, numatyti, kokias mokyklas lankys kiekvienas mokytojas.	Iki 2018-01-10	L.Pangonytė
2.	Paruošti centro reklaminę medžiagą USB atmintinėje (3 vnt.).	Iki 2018	Direktorė, D.Motiejūnaitė
3.	Paruošti stojantiems mokiniams atmintinę apie centrą.	Iki 2018	A.Degutytė
4.	Informacijos apie profesinį orientavimą sklaida centro internetinėje svetainėje.	Iki 2018-06-01	G. Baranskienė
5.	Organizuoti Pamėnkalnio g. filiale profesijų gide, ruošiamų profesijų pristatymus Vilniaus m. mokyklų mokiniams.	Visus mokslo metus	R. Varnienė
6.	Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVDPRC esančiomis profesijomis (praktiniai užsiėmimai mokiniams centre, miesto kitose mokyklose).	Iki 2018-06-01	G. Baranskienė, mokytojai
7.	Paruoštus mokymo programų ir centro informacinius lankstinukus, USB atmintines pateikti centro mokytojams, vykstantiems į vidurines ir pagrindines mokyklas profesinio informavimo klausimais. Duomenis apie išduotą medžiagą registruoti, rezultatus aptarti birželio mėn. vadovų tarybos posėdyje.	Profesinio orientavimo metu	D.Karickienė
8.	Skirti vieną profesijos mokytoją, atsakingą už konkrečios specialybės profesinį orientavimą (atsakingas asmuo teikia konsultacijas mokytojams, vykstantiems į pagrindines ir vidurines mokyklas profesinio informavimo klausimais).	Iki 2018 01 20	Skyrių vedėjos
9.	Vadovų tarybos posėdžiuose išklausti mokytojų atsiliepimus apie tai, kaip sekėsi teikti informaciją profesinio orientavimo klausimais konkrečiose mokyklose.	2018 m. vasario, kovo mėn.	Direktorė
10.	Ugdymo karjerai darbo grupei paruošti pranešimus (kompiuterinius) visoms mokykloms apie centre organizuojamus profesinio orientavimo renginius.	Iki 2018-03-01	G.Baranskienė, R. Talačkienė

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
11.	Dalyvauti tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „ Studijos 2018“ LITEXPO.	2018 m. vasario 8-10 d.	Direktorė, S. Kutienė
12.	Organizuoti mokinių profesinio meistriškumo konkursus „Geriausias savo profesijos žinovas 2018“.	2018 m. Kovas	S. Kutienė Skyrių vedėjos
13.	Organizuoti profesinio orientavimo dienas cente „Mūsų pasiekimai 2018“.	2018 m. Kovas	S. Kutienė Skyrių vedėjos
14.	Organizuoti baigiamąją profesijų savaitės popietę.	2018 m. Kovas	Z.Žvalionienė
15.	Paruošti profesijų savaitės skelbimą.	Iki 2018 03 01	R.Matulevičienė
16.	Registruoti, centrą aplankančius ir besidominčius mūsų ruošiamomis profesijomis, pagrindinių ir vidurinių mokyklų mokinius.	Visus mokslo metus	G.Baranskienė, R. Talačkienė
17.	Parengti mokytojų, profesijos mokytojų sąrašą, teikiančių informaciją priėmimo į Centrą klausimais ir apie profesijas 2018/2019 m. m.	Iki 2018 05 10	L.Pangonytė
18.	Paruošti įsakymą dėl mokinių priėmimo komisijų darbo 2018 metais.	Iki 2018 04 01	S. Kutienė A.Degutytė
19.	Vadovų tarybos posėdyje aptarti profesinio orientavimo procesą 2018 metais.	2018 m. birželio mėn.	Direktorė R.Pečiukaiytė
20.	Pravesti 2018/2019 m.m. I kurso mokinių apklausą ir išvadas aptarti vadovų tarybos posėdyje.	2018 m. spalio	L. Pangonytė

Parengė

Laimutė Pangonytė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2018 M.

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Sudaryti Vaiko gerovės komisijos (VKG) veiklos planą 2018 m. Su planu supažindinti Centro bendruomenę.	Sausis	E. Liutvinienė, G.Baranskienė, N.Malinauskienė
2.	Organizuoti VKG posėdžius	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius	E.Liutvinienė S.Kutienė
3.	Organizuoti VKG pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. klausimais.	Pagal poreikį	E.Liutvinienė
4.	Parengti VKG veiklos ataskaitą Centro vadovų tarybai ir Centro tarybai	Birželio, gruodžio mėn.	E.Liutvinienė
KOREKCIŅĖ PREVENCIŅĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti (priminti) mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio elgesio bei vidaus tvarkos taisykles pasirašytinai.	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
2.	Supažindinti su įstatymu apie alkoholio vartojimą ir atsakomybę už šio įstatymo nesilaikymą.	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
3.	Duomenų apie mokinius kaupimas: <ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai iš asocialių šeimų • Socialiai remtinų • Nepilnų • Mokiniai, kurių tėvai išvykę į užsienį • Našlaičiai • Našlaičiai, gyvenantys bendrabutyje 	Rugsėjo, spalio mėn.	E.Liutvinienė
4.	Centro socialinio paso sudarymas	Gruodžio mėn.	E.Liutvinienė
5.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje ”Veiksmo savaitė 2018”	Gegužės mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskienė
6.	„Karštos kėdės” organizavimas mokiniams, praležiantiems pamokas be pateisinamos priežasties.	Metų eigoje pagal poreikį	G.Baranskienė E.Liutvinienė
7.	Mokinių pamokų lankomumo tikrinimas	Pasirinktinai kartą per savaitę	E.Liutvinienė
8.	Vėluojančių į pamokas priežasčių aiškinimasis.	Metų eigoje	G.Baranskienė Mokinių taryba

9.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir grupę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	E.Liutvinienė, S.Kutienė, grupės vadovai
10.	Organizuoti grupės valandėles įvairiais prevencijos klausimais.	Metų eigoje	Grupių vadovai
11.	Tėvų informavimas raštu apie mokinio pasiekimus, pamokų nelankymą ir nepažangumą.	Metų eigoje, esant poreikiui.	E.Liutvinienė, grupės vadovai
12.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis.	Nuolat	VGK, G.Naprienė
13.	Prevencinė paveikslų paroda "Rūkymas ir visuomenė"	Gegužės mėn.	Mokinių taryba
14.	Bendradarbiauti su mokinių tėvais sprendžiant iškilusias problemas.	Metų eigoje, esant poreikiui.	VGK, grupės vadovai, E.Liutvinienė
15.	Suorganizuoti „Padėkos vakaronę“ mokinių tėvams.	Balandžio mėn.	E.Jovaišaitė
16.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vaikų teisių apsaugos klausimais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
17.	Dalyvavimas Vilniaus miesto organizuojamuose prevenciniuose renginiuose.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
18.	Dalyvavimas Vilniaus miesto socialinių pedagogų užsiėmimuose analizuojant atskirus socialinius atvejus.	Mokslo eigoje	E.Liutvinienė
19.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant respublikiniuose organizuojamuose seminaruose	Metų eigoje	Mokytojai, Profesijos mokytojai, vadovai
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė E.Liutvinienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę Centro bendruomenę/žiniasklaidą, ŠMM, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė E.Liutvinienė
3.	Įvertinti Centro bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK
KOREKGINĖ TIRIAMOJI VEIKLA			
1.	Bendradarbiavimas su aukštųjų mokyklų ir kolegijų studentais, atliekančiais tyrimus Centrai aktualiais klausimais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
2.	Atlikti tyrimą tikslu išsiaiškinti Centro psichologinį klimatą.	Rugsėjo, spalio mėn.	S. Pranculienė
3.	Atlikti tyrimą patyčių prevencijos klausimais „Be patyčių“	Sausio-vasario mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskiene Mokinių taryba

4.	Atlikti tyrimą tikslu išsiaiškinti naujai priimtų mokinių socialinę padėtį.	Rugsėjo, spalio mėn.	E. Liutvinienė,
SOCIALINĖ - PEDAGOGINĖ PAGALBA			
1.	Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams)	Nuolat	E.Liutvinienė, G.Baranskienė, G.Naprienė
2.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Nuolat	S.Kutienė, E.Jovaišaitė, G.Naprienė
3.	Konsultuoti mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus) sveikatos stiprinimo, saugojimo ir ugdymo klausimais.	Metų eigoje	N.Malinauskienė
4.	Mokinių ir tėvų individualus konsultavimas. Konsultuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) socialiniais klausimais.	Metų eigoje pagal grafiką	E.Liutvinienė G.Baranskienė
5.	Apsilankymas probleminėse šeimose.	Pagal poreikį	E.Liutvinienė, grupių vadovai
6.	Bendrabučio skyrimas, sutarčių sudarymas	Metų eigoje	E.Liutvinienė, bendrabučio auklėtojos
7.	Socialinių problemų sprendimas bendrabutyje	Pagal poreikį	E.Liutvinienė bendrabučio auklėtojos
8.	Materialinės paramos, paskatinimų dokumentų tvarkymas, skyrimas vadovaujantis stipendijų mokėjimo nuostatais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė, grupių vadovai
9.	Dalyvavimas kasmetinėje aplinkos tvarkymo akcijoje	Balandžio mėn.	Grupių vadovai
SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ PAGALBA			
1.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, tėvais (globėjais, rūpintojais), juos mokančiais pedagogais, jų konsultavimas.	Metų eigoje	G.Baranskienė, grupių auklėtojai, skyriaus vadovai.
2.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas: 1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais; 2. naujai atvykusių į centrą mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, grupių vadovų, mokytojų konsultavimas.	Metų eigoje, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	VGK G.Baranskienė

	3. rekomendacijų mokytojams teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.		
3.	Mokytojų darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas.	Metų eigoje	G.Baranskienė
4.	Duomenų apie ugdymo ir ugdymosi pokyčius kaupimas, jų analizė, siekiant išsiaiškinti tinkamiausias mokymo ir mokymosi priemones.	Metų eigoje	G.Baranskienė, grupių auklėtojai, skyriaus vadovai.
5.	Individualios pagalbos organizavimas mokiniams.		
6.	Pamokėlės specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams „Pažink save“; „Išmok kitaip“	Metų eigoje	G.Baranskienė
7.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su PPT (pedagogine ir psichologine tarnyba).	Metų eigoje	G.Baranskienė
8.	Dalyvavimas užsiėmimuose specialiųjų pedagogų atvejų analizės grupėse	Metų eigoje	G.Baranskienė
9.	Specialiosios-pedagoginės pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams	Metų eigoje	G.Baranskienė
KOREKCIŅĖ SVEIKATOS STIPRINIMO VEIKLA			
1.	„Viskas apie hepatitą“ - galimi lektoriai iš ULACK	Vasario mėn.	N. Malinauskienė
2.	„Sveikiausia 2018 metų grupė“ – viktorina pirmo kurso gimnazijos mokiniams	Kovo mėn.	N. Malinauskienė
3.	Jubiliejinė viktorina „Moku, žinau, gebu“- spec. poreikių mokiniams.	Balandžio mėn.	N. Malinauskienė
4.	„Padovanotas gyvenimas“ – akcija, pilietinė iniciatyva su Nacionaliniu kraujo centru.	Rugsėjo – spalio mėn.	N.Malinauskienė
5.	Diskusija I-II kurso gimnazijinėse grupėse „Kiek tu atsakingas už savo sveikatą ?“	Metų eigoje suderinus su gr. vadovais	N. Malinauskienė
6.	Konsultacijos mokiniams, mokytojams, tėvams sveikatos tausojimo klausimais.	Metų eigoje ir pagal poreikį	N. Malinauskienė
7.	„Aktyvaus judėjimo svarba“ – galimi kviestiniai lektoriai	Lapkričio mėn.	N. Malinauskienė
8.	„Gera lytinė sveikata. Ar viską žinome apie lytiniu keliu plintančias infekcijas?“ – galimi kvestiniai lektoriai	Gruodžio mėn.	N. Malinauskienė
9.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą).	Metų eigoje	S.Pranculienė V.Sinkevičienė

Socialinė pedagogė

Eligija Liutvinienė

MOKINIŲ TARYBOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2018 m.

PAGRINDINIS TIKSLAS – praskaidrinti mokinių kasdienybę ir padėti visiems, kuriems reikia pagalbos konkurencingoje aplinkoje.

UŽDAVINIAI:

- dalyvauti popamokinėje veikloje;
- padėti spręsti socialines problemas bendraamžiams;
- atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose;
- organizuoti mokomąsias, pažintines ekskursijas, išvykas;

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakomybė
1	Mokinių tarybos veiklos ataskaita už I pusmetį.	vasaris	Mokinių taryba
2	Paveikslų paroda "Rūkymas ir visuomenė".	kovas	Mokinių taryba
3	Akcija "Blusų turgus"	balandis	Mokinių taryba
4	Mokinių tarybos ataskaitinis susirinkimas.	gegužė	Mokinių taryba
5	Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	rugsėjis	Mokinių taryba
6	„Karšta kėdė“ – pokalbis su nepažangiais ir motyvacijos stokojančiais mokiniais.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
7	Pirmakursių krikštynos	spalis	Mokinių taryba
8	Reidas „Prabusk“.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
9	Lankomumo - pažangumo suvestinės.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
10	Akcija "Kalėdinis žibintas"	gruodis	Mokinių taryba
11	Mokinių tarybos veiklos plano 2018 m. kūrimas.	gruodis	Mokinių taryba

Mokinių tarybos koordinatore

Gitana Baranskienė

BENDRABUČIO VEIKLOS PLANAS 2018 M.

Tikslai: mokyti mokinius pagrindinių buities darbų ir asmens higienos. Kovoti su mokinių žalingais įpročiais. Diegti meilę darbui, poreikį sportuoti, mokyti savarankiškumo ir kultūrinio bendravimo. Kurti pozityvią gyvenimo aplinką. Motyvuoti būti aktyviems bendrabučio veikloje, akcijose, žaidimuose. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais bendrabučio mokiniais ir svečiais.

Uždaviniai	Įgyvendinimo būdas	Data	Atsakingas
1. Kultūrinių interesų ugdymas	100 – ATKURTAI LIETUVAI Prisijungti prie iniciatyvos # KELIU VĖLIAVA # VASARIO 16	2018 vasaris	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	LIETUVOS VALSTYBEI -100 Nusifotografuoti bendrai nuotraukai prie iškeltų vėliavų.	2018 vasaris	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Šv.Valentinas. Filmų vakarėlis. Meilės paštas.	2018-02-14	Bendrabučio taryba
	Vakaronė „Į svečius su skanėstais“	2018 balandis	Bendrabučio taryba
	Helovino-vakarėlis bendrabučio poilsio kambaryje.	2018-10-25	Bendrabučio taryba
	Pasitinkant Kalėdas ir Naujuosius metus. Vakaronė poilsio kambaryje.	2018 gruodis	Bendrabučio taryba
2. Sanitarinių įgūdžių formavimas	Tvarkos ir švaros kambariuose tikrinimas.	Kartą per mėnesį	Bendrabučio taryba, bendrabučio auklėtojos
	Budėjimų virtuvėse organizavimas. Kontrolė.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Tvarkingiausio ir gražiausio kambario rinkimai.	Kartą per pusmetį	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Aplinkos tvarkymo talkos organizavimas.	2018 balandis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba

	Individualūs pokalbiai: poreikio švarai ugdymas, kultūringo elgesio įgūdžių diegimas, sveiko gyvenimo būdo skatinimas.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
3. Nuomos sutarčių pasirašymas	Nuomos sutarčių tarp mokinių ir mokyklos Pasirašymas.	2018-09-01	E. Liutviniene D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
4. Mokinių adaptacija bendrabutyje	Mokinių apgyvendinimas.	2018 rugsėjis	E. Liutviniene D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
	Bendrabučio gyventojų sąrašų ruošimas	2018-09-10	E. Liutviniene D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
5. Mokinių supažindinimas su bendrabučio nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis. Gaisrinės saugos instruktažo pravedimas.	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas	2018 -09-06	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
	Individualūs pokalbiai su pirmo kurso mokiniais - susipažinimas.	2018 rugsėjis, spalį	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
6. Bendrabučio tarybos ir tarybos pirmininko rinkimai	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas, tarybos narių susirinkimas	2018 spalį	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
7. Socialinių įgūdžių ugdymas	Socialinės pedagogės pagalba individuoliu atveju. Pokalbiai	Nuolat	E. Liutviniene D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
8. Ryšiai su grupių vadovais, mokinių tėvais.	Pamokų lankomumo kontrolė ir pamokų nelankymo priežasčių nagrinėjimas.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Budėtojos
	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose tėvų susirinkimuose.	Esant reikalui	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė

Bendrabučio valdytojas

Algimantas Markelis

CENTRO VIEŠŪJŲ RYŠIŲ IR ĮVAIZDŽIO GRUPĖS METINIS PLANAS 2018 m.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi asmenys	Data	Pastabos
1.	Bendrabučio vizualinės informacijos atnaujinimas (Gerosios Vilties g. 23)	D. Pociūtė R. Varnienė V. Griziūnienė	Per visus 2018 m.	
2.	Renginių apipavidalinimas (Didlaukio g. 84)	D. Motiejūnaitė Z. Žvalionienė	Per visus 2018 m.	
3.	Parodų, kuriose dalyvauja Centras apipavidalinimas	D. Pociūtė D. Motiejūnaitė V. Griziūnienė L. Pangonytė	Per visus 2018 m.	
4.	Medija informacija ir reklama (reklama socialiniuose tinkluose, mokyklos puslapio atnaujinimas)	D. Motiejūnaitė V. Šilinas G. Trembo R. Varnienė	Per visus 2018 m.	
5.	Susitikimų mokiniams organizavimas su profesinės veiklos atstovais ir partneriais	G. Baranskienė R. Talackienė ir specialybių mokytojai	Per visus 2018 m.	
6.	Skaitmeninės vizualinės informacijos transliavimas per monitorių (Fojė, Didlaukio g. 84)	L. Veličkienė R. Latinskienė	Per visus 2018 metus	
7.	Bendrų projektų organizavimas su Lietuvos mokymo įstaigomis (atvirų durų renginiai ir kt.)	G. Baranskienė R. Talackienė Z. Žvalionienė R. Varnienė	Per visus 2018 metus	
8.	Valgyklos stalų dekoru organizavimas	R. Varnienė N. Umbrasienė	Per visus 2018 metus	
9.	Ekspozicijos atnaujinimas gamybiniame korpuse (Didlaukio g. 84, II aukštas)	D. Pociūtė V. Griziūnienė	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d.	

		E. Dūdienė S. Kutienė		
10.	I aukšto koridoriaus galinės sienos apipavidalinimas (Didlaukio g. 84)	D. Pociūtė D. Motiejūnaitė V. Griziūnienė S. Kutienė	Iki 2018 m. spalio 1 d.	
11.	Rūbinėje, ant kabyklų, esančių numerėlių atnaujinimas (Didlaukio g. 84)	D. Pociūtė M. Venskutė	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d.	
12.	Centro talismano sukūrimas	D. Pociūtė ir specialybių mokytojai	Iki 2018 m. lapkričio 1 d.	
13.	Darbo rūbų Centro ūkio dalies darbuotojams įsigijimas	V. Griziūnienė M. Venskutė	Iki 2018 m. spalio 1 d.	

Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja,
centro viešųjų ryšių valdymo ir įvaizdžio komisijos pirmininkė

Marytė Venskutė

BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2018 m.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo būdai	Terminai	Atsakingas asmuo
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Centro bendruomenei sudaryti sąlygas naudotis centro biblioteka.	Skaitytojų perregistravimas. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis, įvedimas į <i>MOBIS</i> duomenų bazę, darbas su skolininkais.	Nuolat	G. Naprienė
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją.	Sudaryti sąlygas savarankiško mokimosi kokybei gerinti. Mokyti centro bendruomenės narius prasmingai naudotis technologijomis.	Nuolat	G. Naprienė
3.	Ugdyti mokinių kultūrinius interesus	Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius periodinėje spaudoje bei informaciją elektroninėje erdvėje. Padėti surinkti leidinius konkrečia tema. Padėti surinkti informaciją internetinėje erdvėje	Aptarnaujant skaitytojus Pagal pareikalavimą	G. Naprienė
4.	Knygų parodos, standai, skirti įvairiems rašytojų jubiliejams, valstybinėms, tautinėms bei kalendorinėms šventėms.	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvai – 100 • Knygnešių diena • Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena • Tarptautinė raštingumo diena • Naujų knygų parodos 	Sausio 5 d. Kovo 16 d. Balandžio 2 d. Rugsėjo 8 d. nuolat	G. Naprienė
5.	Užtikrinti galimybę vesti pamokas bei renginius bibliotekoje.	Panaudoti esamą techniką bei informacinį fondą esantį bibliotekoje.	pagal mokytojų pageidavimus	
6.	Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės paminėjimas	Numatomas susitikimas su karininke tema „Saugumas virtualioje erdvėje“ Numatoma ekskursija.	balandžio mėn. balandžio mėn.	G. Naprienė, centro bendruomenė
7.	Mokinių profesinis orientavimas	Teikti mokiniams profesinio informavimo paslaugas. Papildyti parodėlę „Profesijų gidas“.	Nuolat Nuolat	G. Naprienė
II.	Bendradarbiavimas su mokytojais			
1.	Mokytojų informavimas	Inicijuoti centro kaitos procesus kaupiant, analizuojant ir pateikiant informaciją apie pokyčius švietime.	Nuolat	

		Informacijos apie pasaulinės švietimo vadybos, pedagogikos ir psichologijos pokyčius kaupimas. Mokytojų informavimas apie naujai gautus leidinius: pristatyti naujai gautų leidinių sąrašus ir skelbti juos mokyklos svetainės bibliotekos rubrikoje bei stende prie bibliotekos.	Kas mėnesį	G. Naprienė
III.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Komplektuoti bibliotekos fondą	Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. Sudaryti strateginį komplektavimo planą atsižvelgiant į nūdienos problemas bei ekonominę situaciją. Komplektuojant leidinius naudotis šiuolaikinėmis technologijomis (internetiniais knygynais, duomenų bazėmis). Griežtai laikytis viešųjų pirkimų taisyklių perkant leidinius.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Tvarkyti knygas	Atrinkti ir nurašyti pasenusius, skaitytojų pamestus ir praradusiais aktualumą leidinius.	Kartą metuose	G. Naprienė
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	Bendradarbiauti su respublikos leidyklomis, išsiaiškinti informaciją apie leidžiamus vadovėlius, jų kainas, užsakymo ir gavimo sąlygas bei įvairias akcijas. Sėkti leidžiamų vadovėlių naujoves remiantis Vadovėlių duomenų baze. Bendradarbiauti su mokytojų metodikos grupėmis ir aptarti vadovėlių užsakymo klausimus. Užsakyti reikiamus vadovėlius	Nuolat Nuolat Balandis	G. Naprienė, R. Trapenskaitė, K. Rekašius
2.	Vadovėlių nurašymas	Negaliojančių ir mokinių pamestų vadovėlių nurašymas	Kartą per mokslo metus	
3.	Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	Vesti vadovėlių fondo apskaitą: antspauduoti, inventorinti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius	Gavus naują siuntą	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
V.	Informacinių priemonių tvarkymas, darbas su technine įranga			
1.	Darbas su mokyklų bibliotekų informacine sistema <i>MOBIS</i>	Toliau dirbti su atnaujinta bibliotekų inf. sistema <i>MOBIS</i> (versija 4) įvedant į DB naujai gautus bei iki 2012 metų gautus leidinius (retrokonversija), pastoviai suvesti naujus bibliotekos skaitytojus į	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė

		duomenų bazę. Galimybė naudotis centralizuota duomenų bazės infrastruktūra.		
2.	Darbas interneto skaitykloje	Skaitykloje esančios technikos: kompiuterių, spausdintuvo, daugialypės terpės (skaitmeninio) projektoriaus, skenerio bei plokščiakranio televizoriaus priežiūra ir aptarnavimas.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
VI.	Bibliotekos modernizavimas ir populiarinimas			
1.	Mokiniams ir mokytojams bibliotekoje gerinti sąlygas naudotis informaciniais šaltiniais.	Suteikti galimybę naudotis interneto ištekliais ir kompiuterinio tinklo resursais (elektroninis paštas, CD perrašymas, spausdinimas) Atsakinėti į bibliografinės-informacinės užklausas. Reklamuoti naujus leidinius.	Nuolat Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Informacijos apie biblioteką sklaida	Populiarinti biblioteką ir jos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacijos standus, parodas, elektroninį paštą, centro interneto svetainę, talpinant joje naujienas apie biblioteką	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
VII.	Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas ir patirties sklaida			
1.	Kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti darbuotojų kompetenciją.	Dalyvauti bibliotekų darbuotojams skirtuose seminaruose, kursuose, konferencijose. Skaityti profesinę literatūrą. Tobulinti darbo kompiuteriu ir kita bibliotekos technine įranga įgūdžius.	Visus metus	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Skleisti gerąją darbo patirtį	Bendradarbiauti su kitų profesinio rengimo centrų bei gimnazijų bibliotekomis.	Nuolat	
VIII.	Administracinis darbas			
1.	Bibliotekos valdymas	Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Parengti metinę bibliotekos statistinę ataskaitą. Kartą metuose atsiskaityti Vadovų tarybos posėdyje	iki 2018-02-05 iki 2018-01-25 2018-01-15	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Skaitytojų apskaitos tvarkymas	Registruoti bibliotekos skaitytojus, lankytojus ir literatūros išdavimą ir /arba „MOBIS“ DB. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
IX.	Ūkinė veikla			
1.	Tvarkos palaikymas	Prižiūrėti tvarką ir švarą bibliotekos patalpose.	Nuolat	
2.	Bibliotekos estetinė išvaizda	Rūpintis bibliotekos estetinės išvaizdos gerinimu.	Nuolat	

Bibliotekos vedėja

Gintarė Naprienė

KARJEROS UGDYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2018 m.

Tikslai: Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

- Siekti, kad mokiniai pažintų savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, juos kritiškai vertintų ir taikytų planuojant ir įgyvendinant savo karjerą.
- Teikti reikalingą informaciją mokiniams, tėvams apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes, mokyti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją.
- Siekti, kad mokiniai gebėtų koreguoti karjeros ir gyvenimo tikslus, atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius.

Eil. Nr.	Veiklų sritys	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Data	Sėkmės kriterijai	Rezultatas
1.	Situacijos analizė, planavimas	Karjeros ugdymo veiklos plano sudarymas 2018 m.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Sausis	Numatomi bendri ateities planai	
		Bendruomenės informavimas apie karjeros ugdymo veiklą (internetinė svetainė).	Karjeros ugdymo centras	Nuolat	Informacijos susistemimas ir sklaida	
		Centro Karjeros ugdymo situacijos analizė: -pirmo kurso mokinių skaičius pagal specialybes; -mokinių, turinčių įgytas specialybes, skaičius; -neformalaus ugdymo situacija centre, -mokinių, baigusių centrą, tolesnis profesinės krypties pasirinkimas.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Nuolat	Sužinos karjeros galimybes	
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistų pasitarimuose ir seminaruose	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikius ir galimybes	Susipažįstama su naujausia informacija ir karjeros ugdymo darbo metodais.	

		Karjeros ugdymo kampelio papildymas naujausia literatūra - informacija bibliotekoje	G. Baranskienė R. Talačkienė Bibliotekos vedėja	Pagal poreikius ir galimybes	Informacijos sklaida	
3.	Karjeros ugdymo koordinacinės grupės veiklos koordinavimas	Integruoti karjeros ugdymą visuose dalykuose ir ypač artimiausiose karjerai pamokose.	Karjeros ugdymo centras Mokytojai	Nuolat	Karjeros ugdymo integravimas į mokomuosius dalykus	
		Specialios karjeros pamokos (Karjeros planavimo pagrindai)	G. Baranskienė R. Talačkienė	Per mokslo metus	Vestos pamokos	
		Konsultacijos dalykų mokytojams, grupių vadovams.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikį	Suteikta pagalba grupių vadovams, mokytojams organizuojant karjeros ugdymą	
		Metodinės medžiagos kaupimas, rinkimas, sisteminimas.	G. Baranskienė R. Talačkienė Mokytojai	Per mokslo metus	Pasidalinta gerąja patirtimi, žiniomis	
4.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams	Išsiųsti Vilniaus miesto ir rajono gimnazijoms, progimnazijoms, vidurinėms bei pagrindinėms mokykloms informaciją apie VPVDPRC specialybes ir kvietimus į atvirų durų dienas.	Karjeros ugdymo centras	sausis, vasaris	Išsiųsta informacija	
		Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVDPRC esančiomis profesijomis (vizitų į kitas mokyklas metu).	Karjeros ugdymo centras L. Pangonytė Mokytojai	Nuolat	Suteikta informaciją mokykloms, sudaryti sąrašai	
		Organizuoti praktinius užsiėmimus pagal specialybes (floristo, higieninės kosmetikos kosmetiko, fotografo ir kt.).	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Nuolat	Susipažįsta su profesijomis	
		Apsilankyti parodoje „Mokslas, studijos ir karjera 2018“, LITEXPO .	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Mokslo metų eigoje	Susipažįsta su profesijomis	

		Profesinio informavimo veiklinimas, šešėliavimas.	Karjeros ugdymo centras Mokiniai Grupių vadovai Dalykų mokytojai	Mokslo metų eigoje	Susipažįsta su profesijomis	
		Individualios ir grupinės konsultacijos.	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Pagal poreikį	Naujos žinios kompetencijos	
		Organizuoti kavinukę „Karjeros skonis“.	Karjeros ugdymo centras	Kovas	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	
		Organizuoti karjeros užsiėmimus “Karjeros diena”.	Karjeros ugdymo centras	Kovas/Balandis	Sužinos karjeros galimybes	
5.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais	Dalyvavimas projekte „Būsiu“	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal paklausą ir pasiūlą	Naujos žinios	
		Naujų socialinių partnerių paieška	Centro administracija, Skyrių vedėjai, Visi mokytojai Karjeros ugdymo centras	Mokslo metų eigoje	Naujos žinios, kompetencijos	
		Įtraukti mokslo, verslo ir tarptautinio lygmens partnerius.	Centro administracija, Skyrių vedėjai, Visi mokytojai Karjeros ugdymo centras	Mokslo metų eigoje	Įtraukti nauji partneriai	

PASTABA. Planas metų bėgyje tikrai bus koreguojamas.

Karjeros koordinatore

Gitana Baranskienė

Karjeros koordinatore

Romona Talačkienė