

1 PRIORITETAS

CENTRO KONKURENCINGUMO DIDINIMAS NAUDOJANT (PAGAL RINKOS REIKALAVIMUS) NUOLAT ATNAUJINAMUS VIDINIUS REZERVUS

Tikslas: Užtikrinti centro konkurencingumą naudojant vidinius rezervus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹	
1. Užtikrinti centro konkurencingumą naudojant vidinius rezervus	1.1. Orientuojantis į rinkos reikalavimus efektyviai naudoti centro mokymo bazę	1.1.1. Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas su Lietuvos profesinio ugdymo institucijomis ir socialiniais partneriais.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė		
		1.1.2. Praktinių seminarų, grožio pamokėlių organizavimas, pagal atskiras mokymo programas, Lietuvos profesinių mokyklų mokiniams ir mokytojams	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė G. Baranskienė R. Talačkienė		
		1.1.3. Teorinių-praktinių seminarų organizavimas socialiniams partneriams modernizuotose praktinio mokymo dirbtuvėse.	2017 m. sausis-gruodis	Socialinių partnerių ir Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė mokytojai		
	1.2. Orientuojantis į rinkos reikalavimus teikti kokybiškas mokymo paslaugas	1.2.1. Parengti ir pateikti svarstyti Centro 2017-2018 m.m. vykdomų programų ugdymo planą		2017 m. birželis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė R. Matulevičienė S. Pranculienė	
		1.2.2. Pasiruošti vykdyti socialinio darbuotojo, vizualinės reklamos gamintojo, interjero apipavidalintojo modulines profesinio mokymo programas, teikti informaciją ŠMM,		2017 m. balandis-birželis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	

¹Tikslo įgyvendinimo kriterijus

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
		KPMPC apie jų įgyvendinimą.				
		1.2.3. Galutinai pateikti KPMPC tvirtinimui V lygio kirpėjo ir grožio esteto profesinio mokymo programas.	2017 m. gegužė-birželis	Centro lėšos	S. Kutienė K. Čemeškaitė	
		1.2.4. Suteikti galimybę pageidaujantiems asmenims įsivertinti anksčiau įgytas kompetencijas (darbo eigoje ar savišvietos būdu)	2017 m. sausis-balandis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.2.5. Kontroliuoti pamokų planavimą, elektroninio dienyno pildymą, stebėti mokinių pažangą.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė	
		1.2.6. Gerinti pamokos kokybę: laikytis šiuolaikinės metodikos reikalavimų, išnaudoti mokomosios bazės galimybes, skatinti mokinių kūrybiškumą.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S. Kutienė K. Čemeškaitė V. Griziūnienė E. Dūdienė mokytojai	
		1.2.7. Naudoti absolventų anketinę apklausą kaip būdą išsiaiškinti ugdymo kokybės atitikimą rinkos pokyčiams	2017 m. gegužė-birželis	Centro lėšos	E. Jovaišaitė Išleidžiamųjų grupių vadovai.	
		1.2.8. Dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, užtikrinti, kad mokymo specialistų ir besimokančiųjų žinios, bendrieji ir profesiniai įgūdžiai ir kompetencijos atitiktų darbo rinkos poreikius ir tendencijas.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Damkauskienė	
	1.3 Naudoti viešųjų ryšių akcijas informacijos apie centrą skleidimui	1.3.1. Atstovauti centrui pristatant mokinių kūrybinius darbus tarptautiniuose, respublikos ir miesto renginiuose.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	V. Griziūnienė E. Dūdienė mokytojai	
		1.3.2. Organizuoti per m.m. du susirinkimus mokinių tėvams iš kurių vienas (padėkos vakaras)	2017 m. balandis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė E. Jovaišaitė Z. Žvalionienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
		1.3.3. Visas tradicines ir netradicines centro šventes integruoti su viešųjų ryšių akcijomis.	2017m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė mokytojai profesijos mokytojai	
		1.3.4. Profesijų dienas organizuoti kaip viešųjų ryšių akcijas kviečiant į jas socialinius partnerius.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	S.Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė Z. Žvalionienė	
		1.3.5. Efektyviai išnaudoti visas priemones siekiant informuoti Vilniaus miesto ir rajono ugdymo institucijas apie VPVDPRC specialybes ir atvirų durų dienas.	2017 m. sausis-gegužė	Centro lėšos	L. Pangonytė	
		1.3.6. Dalyvauti miesto, Respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė mokytojai	
		1.3.7. Tobulinti centro padalinio „Profesijų gidas“ veiklą.	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Varnienė	
		1.3.8. Pagal galimybes skelbti informaciją apie centrą bei mokinių pasiekimus masinio informavimo priemonėse (spaudoje, internete, TV ir radijuje ir kt.).	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė V. Griziūnienė E. Dūdienė mokytojai	
	1.4 Naudoti viešųjų ryšių	1.4.1. Vaiko gerovės komisijos darbą organizuoti pagal penkis veiklos segmentus: -Korekcinė-prevencinė veikla	2017 m. sausis-gruodis	Centro lėšos	E. Liutvinienė N. Malinauskienė	

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS ¹
	akcijas informacijos apie centrą skleidimui	-Korekcinė tiriamoji veikla -Krizių valdymas -Socialinė pedagoginė pagalba -Korekcinė sveikatos stiprinimo veikla			G. Baranskienė S. Kutienė G. Naprienė Grupių vadovai	
		1.4.2. Karjeros ugdymo centro darbą organizuoti pagal tris segmentus: -Asmens savybių, gabumų, interesų pažinimas ir kritiškas jų vertinimas planuojant ir įgyvendinant savo karjerą -Informacijos apie karjeros planavimą tėvams, mokiniams suteikimas -Gebėjimas koreguoti gyvenimo tikslus pagal atsinaujinančius rinkos poreikius	2017 m. sausis- gruodis		G. Baranskienė R. Talačkienė	
		1.4.2. Organizuoti absolventų anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti programų ir ugdymo kokybės atitikimą rinkos keliamiems uždaviniams.	2017 m. gegužė- birželis	Centro lėšos	S. Kutienė E. Jovaišaitė grupių vadovai	
		1.4.3. Organizuoti I kurso mokinių anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją centre.	2017 m. lapkritis	Centro lėšos	S. Pranculienė	
		1.4.4. Koreguoti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką pagal dalykų ilgalaikius planus, atnaujintų bendrųjų programų reikalavimus ir įgytas kompetencijas kitose ugdymo įstaigose.	2017 m. rugsėjis	Centro lėšos	Metodikos taryba S. Kutienė	
		1.4.6. Dalyvauti įvairiose lyderystę ir pilietiškumą skatinančiose respublikinėse ir centro organizuojamose akcijose.	2017 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	R. Pečiukaiytė S. Kutienė, grupių vadovai, mokytojai	
		1.4.7. Centro bendrabučio gyventojus mokyti savarankiškumo ir kultūrinio bendravimo	2017 m. sausis- gruodis	Centro lėšos	Bendrabučio valdytojas, auklėtojos, bendrabučio taryba	

2 PRIORITETAS

MOKYMO SI KOKYBĖS STIPRINIMAS. ŽINIOMIS GRĮSTŲ INOVACIJŲ TAIKYMAS VIDURINIAME IR PROFESINIAME MOKYME

GIMNAZIJOS SKYRIUS

Tikslas: Gerinti vidurinio ugdymo kokybę, taikyti mokymo/si inovacijas ugdymo procese

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	TIKSLO ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI
Gerinti vidurinio ugdymo kokybę, taikyti mokymo/si inovacijas ugdymo procese	1. Pamokos vadybos tobulinimas	1.1. Lietuvių kalbos ir literatūros pamokose panaudoti netradicinius metodus, pvz. režisavimo žodžiu metodą (K. Donelaičio „Metų“ analizė).	2017 m. gruodžio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė	
		1.2. Taikyti lietuvių kalbos, biologijos, istorijos, matematikos pamokose www.egzamonatorius.lt siūlomus užduočių, testų ir vertinimo šablonus.	2017 m. spalio mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė R. Trapenskaitė K. Rekašius	
		1.3. Atvira anglų kalbos pamoka „Elkis teisingai“.	2017 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Bučelis	
		1.4. Taikyti kaupiamąjį vertinimą matematikos pamokose	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Glebienė	
		1.5. Individualizuoti užduotis mokiniams kūno kultūros pamokose, taikyti skatinančius aktyvumą ir bendravimą mokymo/si metodus, vesti integruotą atvirą pamoką.	Per 2017 metus	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas	
		1.5. Parengti kūno kultūros pamokų vertinimo sistemą, motyvuojančią	Per mokslo metus	Centro lėšos	R. Talačkienė	

		mokinius sportuoti ir geriau lankyti kūno kultūros pamokas.				
2. Įvairių saviraiškos, kūrybos formų skatinimas	2.1.	Trumpalaikis projektas „H. Radausko eilėraščių iliustracijos“.	2017 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė	
	2.2.	Integruota lietuvių kalbos ir istorijos pamoka: „Katastrofų literatūra: istorinis kontekstas“.	2017 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė K. Rekašius	
	2.3.	Integruota anglų kalbos ir menų pamoka „Aktualiausi kultūros klausimai“.	2017 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	D. Gudienė R. Novikevičienė	
	2.4.	Netradicinė anglų kalbos pamoka Žemutinės pilies muziejuje.	2017 m. spalio mėn.	Centro lėšos	D. Gudienė	
	2.5.	Integruota istorijos, geografijos ir lietuvių kalbos pamoka Valstybės pažinimo centre.	2017 m. kovo mėn.	Centro lėšos	K. Rekašius R. Trapenskaitė S. Pranculienė	
	2.6.	Integruota gamtos mokslų ir lietuvių kalbos pamoka Vilniaus planetariume	2017 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė S. Pranculienė	
	2.7.	Integruota gamtos mokslų pamoka Saugomų teritorijų nacionaliniame lankytojų centre.	2017 m. spalio mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė R. Matulevičienė	
	2.8.	Integruotas matematikos ir ekonomikos projektas „II šventė“.	2017 m. balandžio mėn.	Centro lėšos	S. Glebienė V. Ščitienė	
	2.9.	Tarpgrupinės kvadrato varžybos.	2017 m. balandžio mėn.	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas A. Tomkutė	
	2.10.	Linksmosios estafetės.		Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas A. Tomkutė	
	2.11.	Tarpgrupinės rudens kroso varžybos.	2017 m. rugsėjo mėn.	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas A. Tomkutė	
	2.12.	Raštingiausio gimnazisto konkursas, skirtas tarptautinei gimtosios kalbos dienai.	2017 m. vasario 21 d.	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo	
	2.13.	Matematiko diena bei geriausio	2017 m.	Centro	S. Glebienė	

		matematiko rinkimai.	kovo mėn.	lėšos		
		2.14. Dalyvavimas edukaciniame konkurse „Olympis 2017“.	2017 m. lapkričio mėn.	Centro lėšos	J. Borisenko S. Glebienė	
3. Amžinųjų vertybių ugdymas – pedagoginių kompetencijų pamatas		3.1. Pilietiškumo akcija, skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti „Atmintis gyva, nes liudija“.	2017 m. sausio 13 d.	Centro lėšos	K. Rekašius	
		3.2. Integruotas bendrojo lavinimo dalykų ir technologijų projektas, skirtas Tautinio kostiumo ir Piliakalnių metams paminėti.	2017 m. sausio-gruodžio mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė K. Rekašius	
		3.3. Dalyvavimas įvairiuose Vilniaus miesto konkursuose, renginiuose, projektuose: tarpmokykliniame dailės konkurse, diktante, lietuvių kalbos ir literatūros protmūšyje, rašinių konkursuose ir kt.	Pagal 2017 m. renginių planą	Centro lėšos	R. Trapenskaitė G. Trembo R. Matulevičienė	
		3.4. Renginių, skirtų svarbioms datoms paminėti, organizavimas.	Pagal 2017 m. planą	Centro lėšos	R. Matulevičienė R. Trapenskaitė K. Rekašius	
		3.5. Dalyvavimas Vilniaus miesto profesinių mokymo įstaigų viktorinoje, skirtoje Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.	2017 m. kovo mėn.	Centro lėšos	K. Rekašius	
		3.6. Tradicinės ekologinės aplinkos tvarkymo akcijos „Darom“ organizavimas centre.	2017 m. balandžio mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė	
		3.7. Dalyvavimas Vilniaus miesto profesinių mokymo įstaigų istorijos-geografijos žaidime „Protų mūšis“.	2017 m. gruodžio mėn.	Centro lėšos	S. Pranculienė K. Rekašius	
		3.8. Rudeninės aplinkos tvarkymo akcijos, skirtos Vėlinėms, organizavimas.	2017 m. spalio mėn.	Centro lėšos	R. Matulevičienė	
		3.9. Dalyvavimas įvairiose Vilniaus regiono PMĮ sportinėse varžybose (pagal „Gintaro klubo“ tvarkaraštį).	Pagal 2017 m. planą	Centro lėšos	R. Talačkienė A. Valiauskas A. Tomkutė	

PASLAUGŲ SKYRIUS

Tikslas: Mokymosi kokybės stiprinimas. Mokslo žiniomis grįstų inovacijų taikymas profesiniame mokyme.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMI- NAI	KAŠ- TAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Paslaugų skyriaus mokymosi kokybės stiprinimas. Mokslo žiniomis grįstų inovacijų taikymas profesiniame mokyme	1.1. Stiprinti profesinio mokymo kokybę, taikant mokslo žiniomis grįstas inovacijas, įgyvendinant paslaugų skyriaus mokymo programas.	1.1.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir aprūpinimą, taikant mokslo žiniomis grįstas inovacijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, K. Čemeškaitė	
		1.1.2. Atlikti paslaugų skyriaus visų specialybių profesinio mokymo programų kasmetinę savianalizę ir vertinimą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	L. Menčinskaitė G. Starinskienė K. Čemeškaitė A. Pisarevskaya	
		1.1.3. Įpareigoti darbo grupes, rengusias „Kirpėjo“ ir „Higieninės kosmetikos kosmetiko“ V lygmens profesinio mokymo programas, tęsti programų rengimą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Starinskienė A. Pisarevskaya L. Menčinskaitė K. Čemeškaitė E. Jovaišaitė	
		1.1.4. Atlikti „Kirpėjo“ ir „Higieninės kosmetikos kosmetiko“ modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimo vertinimą ir parengti išvadas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė	
		1.1.5. Vadovaujantis atliktu vertinimu ir parengtomis išvadomis, o taip pat nacionalinėmis modulinėmis profesinio mokymo programomis ir metodinėmis rekomendacijomis, tobulinti „Kirpėjo“ ir „Higieninės kosmetikos kosmetiko“ modulines profesinio mokymo programas	Per mokslo metus	Centro lėšos	L. Menčinskaitė, Profesijos mokytojai	
		1.1.6. Siekiant ugdymo/si kokybės, ugdymo procese taikyti mokslo žiniomis grįstas inovacijas, atnaujinti esamą ir	Per mokslo metus	Centro lėšos	L. Menčinskaitė, Profesijos	

		rengti naują metodinę mokymo/si medžiagą, atitinkančią modulinių profesinio mokymo programų turinį.			mokytojai	
		1.1.7. Sudaryti sąlygas visiems centro mokytojams tobulinti pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas, taikant mokslo žiniomis grįstas inovacijas. Grįžus iš stažuočių, kursų, seminarų ir kt., atlikti sklaidą bei dalytis gerąja darbo patirtimi.	Per mokslo metus	Centro lėšos	K. Čemeškaitė L. Menčinskaitė	
1.2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, dalyvavimą projektinėje veikloje, stiprinant mokymo/si kokybę.	1.2.1. Ugdymo pažangos pusmetinių ir metinių rodmenų analizavimas, apibendrinimas ir išvadų parengimas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai, Centro vadovai		
	1.2.2. Užtikrinti sistemingą „TAMO“ elektroninio dienyno pildymą.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė R. Jovarovičienė grupių vadovai, E. Dūdienė		
	1.2.3. Skatinti ir viešinti geriausiai besimokančius („9“, „10“) mokinius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	S. Kutienė, grupių vadovai		
	1.2.4. Sistemingai organizuoti motyvacinius pokalbius mokinių taryboje su nepažangiais ir blogai užsiėmimus lankančiais mokiniais.	Per mokslo metus	Centro lėšos	G. Baranskienė E. Dūdienė, grupių vadovai		
	1.2.5. Tobulinti mokinių žinių ir pasiekimų vertinimo sistemą, vykdomose moduliniuose profesinio mokymo programose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai		
	1.2.6. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas, taikant projektinį metodą visų profesijų grupėse, organizuojant atvirus mokinių darbų, modulių pristatymus, vertinimus ir parodas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai		

	1.2.7. Visose išleidžiamosiose grupėse organizuoti įgytų kompetencijų vertinimo bandomuosius darbus.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.8. Dalyvauti centro projektinėse veiklose, siekiant profesinio mokymo patrauklumo, vystyti partnerystę su tarptautiniais partneriais, mokiniams organizuoti keliones į ES šalis, tikslu tobulinti profesines kompetencijas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Projektų vadovė, profesijos mokytojai, grupių vadovai	
	1.2.9. Skatinti tarpdalykinius ryšius, kviesti mokytojus, socialinius partnerius, verslo pasaulio atstovus į projektų ir kitų mokinių darbų pristatymus, pasitelkti juos atliekant mokinių darbų vertinimus.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.10. Organizuoti „Grožio pamokėles“ pagrindinių mokyklų ir gimnazijų mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.11. Plėtoti savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms (Antavilių pensionatas, Tremtinių namai, Vilniaus krašto žmonių su negalia sąjunga).	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.2.12. Organizuoti visų specialybių mokinių meistriško konkurso, siekiant išaiškinti geriausius specialistus, „Geriausias jaunasis specialistas 2017“: - Kirpėjas - Higieninės kosmetikos kosmetikas - Auklė - Masažuotojas Profesijų savaitės metu juos paskelbti ir apdovanoti.	Pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai grupių vadovai	

		1.2.13. Parengti paslaugų skyriaus specialybių mokinius dalyvauti Respublikiniuose ir Tarptautiniuose konkurse.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.14. Mokinių kūrybinius darbus eksponuoti centro erdvėse, organizuoti mobilias parodas.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Grupių vadovai, profesijos mokytojai	
		1.2.15. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokinius lankyti įvairių firmų organizuojamus seminarus, kolekcijų pristatymus ir kitus renginius.	Per mokslo metus	Centro lėšos	Profesijos mokytojai	
	1.3. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais.	1.3.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais: sutarčių sudarymas ir pratęsimas, mokinių baigiamosios praktikos organizavimas, dalyvavimas organizuojamuose renginiuose.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.2. Siekiant mokymosi kokybės stiprinimo, mokslo žiniomis grįstų inovacijų taikymo, tęsti partnerystės tradicijas: organizuoti atviras, integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką grožio salonuose, socialinių paslaugų teikimo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose (pagal 2016-2017 mokslo metų metodikos grupės veiklos planus), dalyvaujant mokytojams, darbdaviams, ir verslo pasaulio atstovams, suteikti mokiniams karjeros planavimo gebėjimų bei informaciją, reikalingą renkantis tolesnio mokymosi ar profesinės veiklos sritis.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė L. Menčinskaitė profesijos mokytojai	

		1.3.3. Organizuoti kirpėjo (kovo 3 d.), higieninės kosmetikos kosmetiko (balandžio 19 d.), masažuotojo (sausio 25 d.) ir auklės (lapkričio 16 d.) profesijų dienas. Į renginius kviesti socialinius partnerius, žymius specialistus, mokyklą baigusius ir sėkmingai karjerą tęsiančius mokinius.		Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
		1.3.4. Maksimaliai išnaudoti praktinio mokymo dirbtuves, išnuomoti centro patalpas socialiniams partneriams ir sudaryti sąlygas organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus bei mokymus respublikos specialistams ir centro profesijos mokytojams ir mokiniams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, Centro vadovai	
	1.4. Organizuoti praktinio mokymo veiklas centrai priklausančiuose padaliniuose	1.4.1. Teikti kokybiškas mokamas paslaugas klientams – vykdyti patvirtintus gamybinės veiklos planus 2017 metams.	Per mokslo metus	Centro lėšos	E. Dūdienė, profesijos mokytojai	
1.4.2. Organizuoti vaikų socializacijos kambario „Aitvariukas“ veiklas – teikti vaikų priežiūros paslaugas.		Per mokslo metus	Centro lėšos	R. Varnienė, profesijos mokytojai		
1.4.3. Organizuoti praktines veiklas centrai priklausančiame padalinyje „Profesijų gidas“, pristatant paslaugų skyriaus specialybes.		Per mokslo metus	Centro lėšos	R. Varnienė, profesijos mokytojai		

TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO SKYRIUS

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
1. Technologijų ir verslo skyriuje gerinti profesinio mokymo kokybę	1.1. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	1.1.1. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir darbdaviais, tobulinti socialinio darbuotojo padėjėjo (kodas 440092302), dailių odos dirbinių gamintojo (kodas 440021405) profesinio mokymo programas.	2017 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė V. Sinkevičienė A. Lenkaitienė E. Liutvinienė
		1.1.2. Ieškoti bendradarbiavimo ryšių, formų su naujais socialiniais partneriais ir darbdaviais šioms profesinio mokymo programoms: interjero apipavidalintojo (UAB „Tikkurila“, VĮ „Brailio spauda“, UAB „Apdailos karalystė“) vizualinės reklamos gamintojo, dailių odos dirbinių gamintojo.	2017 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė A. Lenkaitienė K. Uginčienė V. Sinkevičienė D. Pociūtė I. Andriulionytė
		1.1.3. Organizuoti praktinio mokymo pamokas, keičiant edukacinę aplinką fotostudijose, televizijose, muziejuose, gėlių salonuose, odos ir tekstilės įmonėse, siuvyklose, socialinės globos namuose, dienos centruose.	2017 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Z. Žvalionienė V. Pašakinskienė D. Pociūtė E. Liutvinienė
		1.1.4. Dalyvauti nacionaliniuose gėlininkų sąjungos ir floristų asociacijos renginiuose	2017 metai, pagal patektą grafiką	Centro lėšos	A. Lenkaitienė V. Girdziušienė N. Kutkienė G. Butrimavičiūtė St. Kareckienė
		1.1.5. Tęsti fotografo, interjero apipavidalintojo, siuvėjo mokymo programų mokinių dalyvavimą Dailės akademijos, Vilniaus technologijų ir dizaino, Vilniaus kolegijos studentų darbų peržiūrose, aptarimuose.	2017 metai	Centro lėšos	D. Pociūtė I. Andriulionytė J. Ambrazaitytė P. Račiūnas St. Butrimienė J. Krych, V. Pašakinskienė

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
		1.1.6. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais į profesinį ugdymo diegti naujus technologinius procesus ir inovacijas: - susitikimas su dizainerę R. Piekautaite, - buvusių mokinių sėkmės istorijos, - profesinių dienų metu kviesti socialinius partnerius, - organizuoti seminarus.	2017m. kovas 2017 metai	Centro lėšos	A. Lenkaitienė N. Kutkienė D. Pociūtė V. Sinkevičienė St. Butrimienė G. Baranskienė Z. Žvalionienė
		1.1.7. Bendradarbiaujant su IT specialistais, siuvėjų profesijos mokytojams, išsivinti siuvinėjimo mašinos programinės įrangos veikimo principus, išmokti siuvinėti.	2017m. sausis- balandis	Centro lėšos	V. Šilinas A. Lenkaitienė V. Pašakinskienė J. Krych B. Mažūnienė
		1.1.8. Organizuoti mokinių darbų parodas Lietuvos edukologijos, Mykolo Riomerio universitetuose.	2017 metai	Centro lėšos	A. Lenkaitienė N. Kutkienė V. Sinkevičienė
		1.1.9. Siuvėjo, dailiųjų odos dirbinių gamintojo mokymo programų mokiniams dalyvauti „Vilnius fashion textile avenue 2017“	2017m. rugsėjis	Centro lėšos	A. Lenkaitienė B. Mažūnienė J. Krych V. Sinkevičienė
	1.2. Skatinti mokymosi motyvaciją, kūrybiškumą, organizuoti bei dalyvauti renginiuose, konkursuose, mugėse, vesti integruotas, netradicines pamokas.	1.2.1. Vykdyti interjero apipavidalintojo, vizualinės reklamos gamintojo, socialinio darbuotojo padėjėjo modulinių mokymo programų stebėseną.	2017 metai	Centro lėšos	S. Kutienė V. Griziūnienė D. Pociūtė E. Liutvinienė
		1.2.2. Floristo profesinio ugdymo programose naudoti UAB „Info Era“ parengtą kompiuterinio projektavimo pagrindų modulį	2017 metai	Centro lėšos	G. Butrimavičiūtė
		1.2.3. Vykdyti sektorinio praktinio mokymo veiklas priimti kitų Lietuvos profesinių centrų mokinius, kolegijų, universitetų studentus susipažinti su nauja technologine	2017 metai	Centro lėšos	S. Sauleika P. Račiūnas St. Butrimienė V. Girdziušienė

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
		įranga, vykdyti profesinį mokymą.			V. Pašakinskienė
		1.2.4. Vykdamas profesinio mokymo infrastruktūros plėtros veiklas siuvėjų mokymo programos mokytojams nuvykti į Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo mokyklą susipažinti ir išmokti dirbti su "Gerber accumark" programa (konstravimo, lekalų gamybos, išklotinių išdėstymo, detalių sukirpimo), kelti technologinę kvalifikaciją.	2017m. gegužė	Centro lėšos	V. Griziūnienė A. Lenkaitienė
		1.2.5. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus: - interjero apipavidalintojo, - vizualinės reklamos gamintojo, - floristo, - fotografo, - dailiųjų odos dirbinių gamintojo, - siuvėjo, - švenčių ir apeigų organizatoriaus, - socialinio darbuotojo padėjėjo.	2017 m. kovas	Centro lėšos	A. Lenkaitienė K. Uginčienė St. Butrimienė I. Andriulionytė D. Pociūtė Z. Žvalionienė G. Butrimavičiūtė V. Girdziušienė J. Krych
		1.2.6. Organizuoti profesines dienas: - interjero apipavidalintojo, - vizualinės reklamos gamintojo, - floristo, - fotografo, - dailiųjų odos dirbinių gamintojo, - siuvėjo, - apeigų ir švenčių organizatoriaus, - socialinio darbuotojo padėjėjo.	2017m., pagal patvirtintą grafiką	Centro lėšos	A. Lenkaitienė K. Uginčienė Profesijos mokytojai
		1.2.7. Pasirengti mokslo ir žinių šventei LITEXPO, profesijų savaitei - pasiūti drabužių kolekciją.	2017m. vasaris	Centro lėšos	D. Pečiulienė V. Pašakinskienė A. Lenkaitienė

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
					B.Mažūnienė, J. Krych V. Sinkevičienė
		1.2.8. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose (pagal visas mokymo programas).	2017metai, pagal grafiką	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai
		1.2.9. Ugdymo procese taikyti projektinį mokymo metodą. Kiekvienas profesijos mokytojas 40val. modulį vykdo projektiniu metodu. Projektus pristatyti viešai.	2017 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė K. Uginčienė A. Lenkaitienė Profesijos mokytojai.
		1.2.10. Plėtojant savanorystės idėjas, teikti paslaugas socialiai remtinoms visuomenės narių grupėms, surengti gerumo akciją soc. globos namuose „Tremtinių namai“, vaikų ir jaunimo pensionate, globos namuose, krizių centre, SOS vaikų kaimo šeimų paramos centre, BĮ dienos centre „Šviesa“.	2017 metai	Centro lėšos	J. Tamašauskienė E. Liutvinienė G. Baranskienė
		1.2.11. Socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programos mokiniams dalyvauti „Maisto banko“ akcijose	2017m. balandis, gruodis	Centro lėšos	E. Liutvinienė
		1.2.12. Socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programos mokiniams dalyvauti kun. Mykolo Sopočkos hospiso pažintinėje veikloje	2017m. vasaris	Centro lėšos	G. Baranskienė
		1.2.13. Sukurti filmuką apie socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programą, vykdomas veiklas	2017m. I pusm	Centro lėšos	P. Račiūnas, fotografo mokymo programos mokiniai
		1.2.14. Integruota dailių tekstilės dirbinių gamintojų ir floristų pamoka (DTP-1, FLP-7)	2016m.gruodis 2017m. kovas	Centro lėšos	B. Mažūnienė St. Kareckienė
		1.2.15. Integruota „Įvaizdžio pristatymas ir fotografavimas studijoje“ pamoka (VF-51, HK-11).	2017m. sausis	Centro lėšos	A. Lenkaitienė P. Račiūnas

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI
		1.2.16. Integruota socialinio darbuotojo padėjėjo ir floristų pamoka (SD-8, FLp-7)	2017m. kovas	Centro lėšos	G.Butrimavičiūtė St. Kareckienė
		1.2.17. Projektas „Atkeliauja naujieji“ (fotografija kalendoriuje).	2017m. lapkritis	Centro lėšos	P. Račiūnas J. Ambrazaitytė
		1.2.18. Tęsti dalyvavimą tarptautiniame projekte „European mobility network for vocational training in floristry“ (Voc Flo 2015-09-01/2018-09-18)	2017 metai	Projektinės lėšos	V.Girdziušienė G.Butrimavičiūtė
		1.2.18. Bendras interjero apipavidalintojų projektas su Vilniaus statybininkų rengimo centro apdailininkais.	2017m.kovas	Centro lėšos	D. Pociūtė I. Andriulionytė
		1.2.19. Integruotas fotografų ir higieninės kosmetikos kosmetikų projektas	2017 metai	Centro lėšos	P.Račiūnas R.Dovgialo
		1.2.20. Vykdyti vieningą elektroninio dienyno pildymą	2017 metai	Centro lėšos	Technologijų ir verslo skyriaus profesijos mokytojai
	1.3. Atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ugdyti karjeros ir verslumo gebėjimus	1.3.1. Dalyvauti Vilniaus m. ir nacionaliniuose verslumą ir pilietiškumą skatinančiuose renginiuose	2017 metai	Centro lėšos	V. Ščitienė
		1.3.2. Organizuoti vidurinių mokyklų technologijų ir profesinių mokyklų profesijos mokytams gerosios patirties sklaidos seminarus	2017 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai
		1.3.3. Fotografų, dailių odos dirbinių gamintojų, floristų praktinį mokymą vykdyti centrai priklausančiame „Profesijų gide“ (Pamėnkalnio g.)	2017 metai	Centro lėšos	R. Varnienė V. Griziūnienė
		1.3.4. Dalyvauti tarptautinėse VPMF, MMB mugėse.	2017 m. balandis, gegužė	Centro lėšos	V. Griziūnienė L. Pangonytė
		1.3.5. Organizuoti konferenciją „Verslumo gebėjimų įtaka profesiniam kryptingumui ir karjerai“	2017m. sausis, lapkritis	Centro lėšos	V. Griziūnienė V. Ščitienė
		1.3.6. Kiekvienai grupei vykdyti gamybinės veiklos planus (pagal 2017m. patvirtintą planą).	2017 metai	Centro lėšos	V. Griziūnienė Profesijos mokytojai

3 PRIORITETAS

BENDRUOMENĖS NARIŲ TALENTŲ UGDYMAS

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Sudaryti tinkamas sąlygas skleistis mokinių talentams: gerinti ugdymo kokybę, plėsti mokymo programų pasiūlą.	1.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę.	1.1.1. Nuolat tobulinti pamokų vadybą: planavimą, šiuolaikinių mokymo metodų spektrą, vertimo formas. Siūlyti mokiniams įvairias neformalaus ugdymo formas.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		1.1.2. Vadovaujantis patvirtintais Standartais, rengti ir įdiegti naujas V lygio modulines programas.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
2. Padėti mokiniams pasinaudoti asmeniniais talentais planuojant savo profesinę karjerą.	2.1. Profesinės karjeros, lyderystės ugdymo ir verslumo elementų integravimas į mokomuosius dalykus.	2.1.1. Vesti integruotas dalykų pamokas-seminarus, pamokas keičiant edukacinę aplinką, dalyvaujant mokytojams, darbdaviams ir verslo pasaulio atstovams, tokiu būdu suteikiant mokiniams karjeros planavimo gebėjimų bei informaciją, reikalingą renkantis tolesnio mokymosi ar profesinės veiklos sritį.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		2.1.2. Tobulinti profesinio mokymo turinį, pamokose aktyviai naudoti IT bei mokomąją programinę įrangą.				
		2.1.3. Baigus dalyką (modulį), organizuoti atvirus projektų pristatymus, mokinių darbų vertinimus ir parodas. Kviesti mokytojus, socialinius partnerius, verslo atstovus.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	

		2.1.4. Iki Centro profesijų savaitės – atvirų durų dienų, organizuoti visų specialybių mokinių meistriskumo konkursus, kurių tikslas – drauge su socialiniais partneriais išaiškinti geriausius specialistus.	2017 m. kovas	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai; skyrių vedėjos: E. Dūdienė, V. Griziūnienė	
	2.2. Inicijuoti talentų karjeros galimybes.	2.2.1. Planuoti ir organizuoti centro mokinių sukurtų gaminių internetinę prekybą.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai; skyrių vedėjos: E. Dūdienė, V. Griziūnienė	
3. Sudaryti galimybes mokytojams nuolat tobulinti kvalifikaciją, plėsti įvairias kompetencijas ir atskleisti asmeninius talentus.	3.1. Skatinti Centro bendruomenės narių talentų ugdymą tobulinant kvalifikaciją.	3.1.1. Koreguoti mokytojų atestacijos perspektyvinę programą 2016-2017 metams.	2016 m. gruodis	16. Kvalifikacijos kėlimas	Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
		3.1.2. Aptarti ir vertinti mokytojų vestas atviras, integruotas pamokas, organizuotus renginius.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		3.1.3. Vertinti besiatestuojančių mokytojų metodinę veiklą.	2017 m. birželis, gruodis	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai; Mokytojų atestacijos komisijos pirmininkas	
		3.1.4. Skatinti ir sudaryti sąlygas visiems Centro bendruomenės nariams ugdyti talentus, nuolat tobulinti turimas ir plėtoti naujas pedagogines, metodines, dalykines ir profesines kompetencijas įvairiuose kursuose, seminaruose ir kt.	Per 2017 m.	16. Kvalifikacijos kėlimas	Metodikos grupių vadovai	
	3.2. Inicijuoti bendruomenės narių talentų ugdymą bendradarbiaujant su asociacijomis,	3.2.1. Atsižvelgiant į centro veiklos prioritetus ir bendruomenės narių talentų ugdymą planuoti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius: seminarus, projektus, konkursus,	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Programų rengimo darbo grupių vadovai. Mokytojai, profesijos	

	nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.	konferencijas ir kt.			mokytojai, centro metodikos tarybos vadovas	
3.3. Mokytojų veiklų refleksija ir įsivertinimas, praktikos tobulinimas.		3.3.1. Organizuoti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūrą, įvertinti mokytojų veiklą, tekti rekomendacijas veiklai gerinti.	2018 m. sausis	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	
		3.3.2. Parengti teorinio mokymo kabinetų ir praktinio mokymo dirbtuvių apžiūros analizę. Skatinti geriausių rezultatų pasiekusius mokytojus, profesijos mokytojus bei kabinetų vedėjus.	2018 m. sausis	Biudžeto lėšos	Centro metodikos tarybos vadovas	
		3.3.3. Reflektuoti mokytojams savo darbą, skleisti gerąją darbo patirtį.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
3.4. Mokytojų lyderystės kompetencijų ugdymas tolesnės pedagoginės karjeros plėtojimo aspektu – dalyvavimas tarptautiniuose ar respublikiniuose projektuose.		3.4.1. Projektas: Erasmus + "Darbo praktika užsienio įmonėse/ profesinio mokymo institucijose" Nr. 2015-1-LT01-KA102-013164	Per 2017 m.	Projekto lėšos	R. Damkauskienė	
		3.4.2. "European mobility network for vocational training in floristry" (akronimas - VocFlo), Nr. 2015-1-DE02-KA202-002460	2015-09-01 iki 2018-08-31	Projekto lėšos	R. Damkauskienė	
		3.4.3. Challenge“, Nordplus, nr. NPJR-2016/10240	Per 2017 m.	Projekto lėšos	R. Damkauskienė	
4. Skatinti mokinio asmenybės brandą ir poreikį	4.1. Mokinių vertybių ugdymas, tautinio ir pilietinio ugdymo plėtra.	4.1.1. Organizuoti profesijų dienas - susitikimus su socialiniais partneriais bei centrą baigusiais specialistais, taip pat skatinti mokinius kaupti savo	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	

nuolat tobulėti.		pasiekimų portfolio.				
		4.1.2. Organizuoti integruotus bendrojo lavinimo dalykų projektus, netradicines pamokas, kūrybinių darbų konkursus, olimpiadas, renginius, skirtus pilietinių bei amžinųjų vertybių ugdymui ir kt. Skatinti gabius mokinius dalyvauti miesto ir respublikiniuose renginiuose.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
	4.2. Sąlygų sukūrimas talentams maksimaliai išnaudoti savo sugebėjimus.	4.1.3. Individualizuoti ir diferencijuoti užduotis, siekiant ugdymo kokybės. Vertinant atsižvelgti į mokinių daromą pažangą.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	
		4.1.4. Pasibaigus mokslo metų pusmečiui analizuoti mokinių pažangumo ir lankomumo rezultatus, teikti pedagoginę pagalbą silpnai besimokantiems mokiniams.	Per 2017 m.	Biudžeto lėšos	Metodikos grupių vadovai	

SUDERINTA

Bendrame centro tarybos ir metodikos tarybos posėdyje
2017-01-20, protokolo Nr. 8V-1

CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2017 METAMS

Tikslas: Skatinti centro bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, ugdyti bendražmogiškas vertybes ir prisidėti prie centro finansinės gerovės bei tradicijų puoselėjimo

Uždaviniai:

1. Įvairiapusiškai dalyvauti Centro veikloje;
2. Priimti sprendimus ir teikti siūlymus Centro direktoriui;
3. Vykdyti visuomeninę Centro veiklos stebėseną;
4. Skatinti mokytojų, mokinių, jų tėvų, vietos bendruomenės atstovų ir socialinių partnerių įvairiapusį bendravimą ir bendradarbiavimą.

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	TERMINAI	KAŠTAI	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVERTINIMAS
1. Ugdyti(si) kokybės užtikrinimas.	1.1. Siekti žinių ir įgūdžių kokybės.	1.1.1. Apsvarstyti ir aprobuoti Centro 2017-2018 m.m. ugdymo planą	2017 m. rugpjūtis		S.Pranculienė S. Kutienė	
		1.1.2 Svarstyti ir aprobuoti Centro strateginį švietimo planą.	2017 m. sausis		S.Pranculienė R.Pečiukaiytė	
		1.1.2 Svarstyti ir aprobuoti Centro metinį veiklos planą.	2017 m. sausis		S.Pranculienė R.Pečiukaiytė	
		1.1.3. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.	Per mokslo metus		S.Pranculienė	
		1.1.4.Organizuoti mokytojams tradicinę rudeninę išvyką - seminarą	2017 m. spalio	Biudžeto ir asmeninės lėšos	G. Baranskienė R. Varnienė	
	1.2. Išsiaiškinti mokinių poreikius.	1.2.1. Anketuoti pirmo kurso mokinius, siekiant išsiaiškinti jų poreikius bei adaptaciją Centre.	2017 m. lapkritis	Biudžeto lėšos	S.Pranculienė	
		1.2.2. Išklausti vaiko gerovės komisijos	2017 m.		S. Pranculienė	

		ataskaitos	gruodis		E.Liutvinienė	
2. Centro finansinės veiklos stebėseną	2.1. Vertinti Centro finansinę veiklą.	2.1.1. Kartą per metus išklausti centro vyresniosios buhalterės finansinę ataskaitą.	2017 m. kovas		S. Pranculienė Ž.Tamošiūnaitė	
		2.1.2. Aptarti GPD 2% finansinės paramos centrui panaudojimą.	Kartą per metus	2% finansinės paramos centrui lėšos	S. Pranculienė R.Varnienė	
	2.2. Teikti pasiūlymus, kaip efektyviai panaudoti lėšas	2.2.1. Svarstyti Centro lėšų panaudojimo klausimą.	Per mokslo metus		S.Pranculienė Ž.Tamošiūnaitė R.Pečiukaiytė	
		2.2.2. Teikti pasiūlymus Centro direktorei dėl Centro lėšų panaudojimo.	Per mokslo metus		S.Pranculienė	
		2.2.3. Padėti formuoti Centro materialinius ir finansinius išteklius	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	S. Pranculienė R.Varnienė	
3. Centro socialinės veiklos stebėseną	3.1 Vertinti Centro socialinę veiklą	3.1.1. Išklausti Centro metų veiklos ataskaitas ir teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.	2017 m. vasaris		R.Pečiukaiytė S.Pranculienė	
		3.1.2. Apsvarstyti mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų, globėjų), socialinių partnerių ir Centro bendruomenės iniciatyvas	Per mokslo metus		S.Pranculienė G.Baranskienė	
	3.2. Teikti pasiūlymus Centro socialinei veiklai gerinti	3.2.1. Teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.	Per mokslo metus		S.Pranculienė R.Varnienė	
		3.2.2. Pasveikinti bendruomenės narius jubiliejų proga	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	G.Baranskienė R.Varnienė	
		3.2.3. Organizuoti aplinkos tvarkymo akcijas	Du kartus per metus	Biudžeto lėšos	S.Pranculienė	

2017 M. PROFESINIO ORIENTAVIMO PLANAS

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
1.	Paruošti Vilniaus miesto ir rajono vidurinių bei pagrindinių mokyklų sąrašą, numatyti, kokias mokyklas lankys kiekvienas mokytojas.	Iki 2017-01-25	L.Pangonytė
2.	Paruošti centro reklaminę medžiagą USB atmintinėje (3 vnt.).	Iki 2017-01-26	Direktorė, D.Motiejūnaitė
3.	Paruošti stojantiems mokiniams atmintinę apie centrą.	Iki 2017-01-26	A.Degutytė
4.	Informacijos apie profesinį orientavimą sklaida centro internetinėje svetainėje.	Iki 2017-06-01	G. Baranskienė
5.	Organizuoti Pamėnkalnio g. filiale profesijų gide, ruošiamų profesijų pristatymus Vilniaus m. mokyklų mokiniams.	Visus mokslo metus	R. Varnienė
6.	Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVDPRC esančiomis profesijomis (praktinių užsiėmimų, vizitų į kitas mokyklas metu).	Iki 2017-06-01	G. Baranskienė, mokytojai
7.	Paruoštus mokymo programų ir centro informacinius lankstinukus, USB atmintines pateikti centro mokytojams, vykstantiems į vidurines ir pagrindines mokyklas profesinio informavimo klausimais. Duomenis apie išduotą medžiagą registruoti, rezultatus aptarti birželio mėn. vadovų tarybos posėdyje.	Profesinio orientavimo metu	D.Karickienė
8.	Skirti vieną profesijos mokytoją, atsakingą už konkrečios specialybės profesinį orientavimą (atsakingas asmuo teikia konsultacijas mokytojams, vykstantiems į pagrindines ir vidurines mokyklas profesinio informavimo klausimais).	Iki 2017 01 20	Skyrių vedėjos
9.	Vadovų tarybos posėdžiuose išklausti mokytojų atsiliepimus apie tai, kaip sekėsi teikti informaciją profesinio orientavimo klausimais konkrečiose mokyklose.	Vasario, Kovo mėn.	Direktorė

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKAS	ATSAKINGAS ASMUO
10.	Ugdymo karjerai darbo grupei paruošti pranešimus (kompiuterinius) visoms mokykloms apie centre organizuojamus profesinio orientavimo renginius.	Iki 2017-03-01	G.Baranskienė, R. Talačkienė
11.	Dalyvauti LITEXPO tarptautinėje žinių ir išsilavinimo parodoje „Studijos 2017“	2017 m.	Direktorė
12.	Organizuoti mokinių profesinio meistriškumo konkursus „Geriausias savo profesijos žinovas 2017“.	2017 m. kovas	Pavadootoja ugdymui S. Kutienė Skyrių vedėjos
13.	Organizuoti profesinio orientavimo dienas cente „Mūsų pasiekimai 2017“.	2017m. kovas	Pavadootoja ugdymui S. Kutienė Skyrių vedėjos
14.	Organizuoti baigiamąją profesijų savaitės popietę.	2017 m. kovas	Z.Žvalionienė
15.	Paruošti profesijų savaitės skelbimą.	Iki 2017 03 01	R.Matulevičienė
16.	Registruoti centrą aplankančius pagrindinių ir vidurinių mokyklų mokinius.	Nuo 2017 kovo 1d.	G.Baranskienė, R. Talačkienė
17.	Parengti mokytojų, profesijos mokytojų, dirbsiančių priėmimo komisijoje 2017 metais, sąrašą.	Iki 2017 05 10	L.Pangonytė
18.	Paruošti įsakymą dėl mokinių priėmimo komisijų darbo 2017 metais.	Iki 2017 04 01	Pavadootoja ugdymui S. Kutienė A.Degutytė
19.	Vadovų tarybos posėdyje aptarti profesinio orientavimo procesą 2017 metais.	2017 birželio mėn.	Direktorė R.Pečiukaiytė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2017

Eil.Nr	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Sudaryti Vaiko gerovės komisijos(VKG) veiklos planą 2017 m. Su planu supažindinti Centro bendruomenę.	Sausis	E. Liutvinienė, G.Baranskienė
2.	Organizuoti VGK posėdžius	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius	E.Liutvinienė S.Kutienė
3.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. klausimais.	Pagal poreikį	E.Liutvinienė
4.	Parengti VGK veiklos ataskaitą Centro vadovų tarybai ir Centro tarybai	Gegužės, gruodžio mėn.	E.Liutvinienė
KOREKCIŪNĖ PREVENCIŪNĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti (priminti) mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio elgesio bei vidaus tvarkos taisyklės pasirašytinai.	Rugsėjo mėn.	Grupių vadovai
2.	Supažindinti (priminti) su įstatymais apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešojoje vietoje, šiukšlinimą ir atsakomybę už šių įstatymų nesilaikymą.	Mokslo metų eigoje	Grupių vadovai
3.	Suorganizuoti paskaitą grupių vadovams apie patyčias ir jų prevencijos priemones	Vasario mėn.	E.Liutvinienė
4.	Parengti patyčių prevencijos aprašą, supažindinti Centro bendruomenę	Sausio-vasario mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskienė
5.	Duomenų apie mokinius kaupimas: <ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai iš asocialių šeimų • Socialiai remtinų • Nepilnų • Mokiniai, kurių tėvai išvykę į užsienį • našlaičiai 	Metų eigoje	E.Liutvinienė
6.	Centro socialinio paso sudarymas	Gruodžio mėn.	E.Liutvinienė

7.	Tradicinis tolerancijos dienos paminėjimas.	Lapkričio mėn.	Etikos mokytojai, Mokinių taryba
8.	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje ”Veiksmo savaitė 2017”	Gegužės mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskienė
9.	Mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties svarstymas „Karštoje kėdėje” .	Metų eigoje pagal poreikį	G.Baranskienė E.Liutvinienė
10.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir grupę bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	E.Liutvinienė, S.Kutienė, grupės vadovai
11.	Vėluojančių moksleivių žymėjimas	Metų eigoje	G.Baranskienė Mokinių taryba
12.	Lankomumo kontrolė	Kartą per savaitę	E.Liutvinienė
13.	Prevenciniai reidai Centro teritorijoje kovojant su rūkymu	Nuolat	Mokinių taryba
14.	Bendradarbiauti su mokinių tėvais sprendžiant iškilusias problemas.	Metų eigoje, esant poreikiui.	VGK, grupės vadovai, E.Liutvinienė
15.	Tėvų informavimas raštu apie vaiko pamokų nelankymą, nesimokymą bei būsimas pasekmes.	Metų eigoje, esant poreikiui.	E.Liutvinienė, grupės vadovai
16.	Ruošti stendinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams.	Nuolat	VGK, mokinių taryba
17.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis.	Nuolat	VGK, G.Naprienė
18.	Padėti grupių vadovams praveisti grupės valandėles.	Esant poreikiui	E.Jovaišaitė
19.	Vesti specialias valandėles tėvams, dalyvauti susirinkimuose	Esant poreikiui	E.Jovaišaitė, grupių vadovai
20.	Suorganizuoti „Padėkos vakaronę“ mokinių tėvams.	Balandžio mėn.	E.Jovaišaitė
21.	Bendradarbiavimas su vaikų teisių apsaugos tarnyba, vaikų linija, jaunimo psichologinės paramo centru, policijos ir kt. teisėsaugos institucijomis	Metų eigoje	E.Liutvinienė
22.	Dalyvavimas Vilniaus miesto organizuojamuose prevenciniuose renginiuose.	Metų eigoje	E.Liutvinienė
23.	Dalyvavimas užsiėmimuose socialinių pedagogų atvejų analizės grupėse	Mokslo metų eigoje	E.Liutvinienė
24.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant respublikiniuose	Metų eigoje	Mokytojai, Profesijos mokytojai, vadovai

	organizuojamuose seminaruose		
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė E.Liutvinienė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę Centro bendruomenę/žiniasklaidą, ŠMM, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	S.Kutienė E.Liutvinienė
3.	Įvertinti Centro bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK
KOREKCIŅĖ TIRIAMOJI VEIKLA			
1.	Atlikti tyrimą tikslu išsiaiškinti naujai priimtų mokinių socialinę padėtį.	Rugsėjo, spalio mėn.	E. Liutvinienė,
2.	Atlikti tyrimą tikslu išsiaiškinti Centro psichologinį klimatą.	Rugsėjo, spalio mėn.	S. Pranculienė
3.	Atlikti tyrimą patyčių prevencijos klausimais „ Be patyčių “	Sausio-vasario mėn.	E.Liutvinienė, G.Baranskienė Mokinių taryba
4.	Atlikti tyrimą tabako vartojimo prevencijos klausimais „ Gyvenu be tabako “.	Mokslo metų eigoje	G.Baranskienė Mokinių taryba
SOCIALINĖ - PEDAGOGINĖ PAGALBA			
1.	Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams)	Nuolat	E.Liutvinienė, G.Baranskienė, G.Naprienė
2.	Vykdyti mokytojų konsultavimą.	Nuolat	S.Kutienė, E.Jovaišaitė, G.Naprienė
3.	Konsultuoti mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus) sveikatos stiprinimo, saugojimo ir ugdymo klausimais.	Mokslo metų eigoje	N.Malinauskienė
4.	Mokinių ir tėvų individualus konsultavimas. Konsultuoti mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) socialiniais klausimais.	Mokslo metų eigoje pagal grafiką	E.Liutvinienė G.Baranskienė

5.	Apsilankymas probleminėse šeimose, trukdančiose vaiko(mokinio) ugdymo(si) procesui (bendradarbiaujant su vaiko teisių apsaugos tarnyba)	Pagal poreikį	E.Liutvinienė, grupių vadovai
6.	Pagalba nepasiturinčių ir socialinės rizikos šeimų vaikams (mokiniam)-aprūpinimas (pagal galimybes) rūbeliais ir mokymo priemonėmis	Metų eigoje	E.Liutvinienė, G.Baranskienė
7.	Labdaros akcijos „ Aš turiu, turėk ir tu “ organizavimas	Gruodžio mėn.	G.Baranskienė Mokinių taryba
8.	Bendrabučio skyrimas, sutarčių sudarymas	Metų eigoje	E.Liutvinienė, bendrabučio auklėtojos
9.	Socialinių problemų sprendimas bendrabutyje	Pagal poreikį	E.Liutvinienė bendrabučio auklėtojos
10.	Materialinės paramos, paskatinimų dokumentų tvarkymas, skyrimas vadovaujantis stipendijų mokėjimo nuostatais.	Metų eigoje	E.Liutvinienė, grupių vadovai
11.	Skatinti kultūros atvirumą, pilietinį, ekologinį ugdymą.	Metų eigoje	S. Pranculienė, K.Rekašius
SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ PAGALBA			
1.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais, juos mokančiais pedagogais, jų konsultavimas.	Metų eigoje	G.Baranskienė, grupių auklėtojai, skyriaus vadovai.
2.	Duomenų apie ugdymo ir ugdymosi pokyčius kaupimas, jų analizė, siekiant išsiaiškinti tinkamiausias mokymo ir mokymosi priemones.	Metų eigoje	G.Baranskienė, grupių auklėtojai, skyriaus vadovai.
3.	Pamokėlės specialiujų ugdymosi poreikių mokiniam „ Gyvenimo pažinimo laboratorija “	Metų eigoje	G.Baranskienė
4.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su PPT (pedagogine ir psichologine tarnyba).	Metų eigoje	G.Baranskienė
5.	Dalyvauti pasitarimuose SPPC „Dėl specialiujų ugdymosi poreikių turinčių asmenų ugdymo profesinio mokymo įstaigose“	Metų eigoje	G.Baranskienė E.Liutvinienė
6.	Dalyvavimas užsiėmimuose specialiujų pedagogų atvejų analizės grupėse	Metų eigoje	G.Baranskienė
7.	Specialiosios-pedagoginės pagalbos teikimas specialiujų ugdymosi	Metų eigoje	G.Baranskienė

	poreikių mokinių tėvams		
KOREKCIŪNĖ SVEIKATOS STIPRINIMO VEIKLA			
1.	„AIDS, hepatitai ir kitos lytiniu keliu plintančios infekcijos” – paskaita/diskusija. Lektorė ŽIV/AIDS/LPI ir hepatitų epidemiologinės priežiūros skyriaus gyd. Epidemiologė Agnė –Šimkūnaitė -Zažeckė	Sausio mėn.	N. Malinauskienė
2.	„Šiandien vartojamos toksinės medžiagos ir jų padariniai” - paskaita/diskusija. Lektorius VŠĮ Vilniaus greitosios pagalbos universitetinės ligoninės Ūmių apsinuodijimų skyriaus gyd. Robertas Badaras.	Vasario mėn.	N. Malinauskienė
3.	„Moku, žinau, gebu”- viktorina spec. poreikių mokiniams.	Kovo mėn.	N. Malinauskienė
4.	„Sveikiausia metų grupė” – viktorina pirmo kurso gimnazijos skyriaus mokiniams	Vasario mėn.	N. Malinauskienė
5.	„Žalingų įpročių prevencija” – paskaitos suderinus su grupių vadovais.	Metų eigoje	N. Malinauskienė
6.	„Padovanotas gyvenimas” – akcija, pilietinė iniciatyva su Nacionaliniu kraujo centru.	Rugsėjo – spalio mėn.	N. Malinauskienė
7.	Pokalbiai, diskusijos I-II kurso gimnazijinėse grupėse sveikos gyvensenos, mitybos, aktyvaus judėjimo, mankštos, akių higienos klausimais.	Metų eigoje	N. Malinauskienė
8.	Konsultacijos mokiniams, mokytojams, tėvams sveikatos tausojimo klausimais.	Metų eigoje	N. Malinauskienė
9.	„Tuberkuliozė – baubas? Apsaugok save ir artimuosius” Lektorė VŠĮ Šeškinės poliklinikos Infekcinių ligų kontrolės tarnybos specialistė Miglė Lamanuskaitė.	Lapkričio –gruodžio mėn.	N. Malinauskienė
10.	„Ką derėtų žinoti apie kontracepciją?” –paskaita/diskusija. Lektorė VŠĮ Šeškinės poliklinikos ginekologijos-akušerijos skyriaus vedėja V.Vasijanova	Splio –gruodžio mėn.	N. Malinauskienė
11.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą).	Metų eigoje	Dalykų mokytojai

MOKINIŲ TARYBOS METINIS VEIKLOS PLANAS 2017 m.

PAGRINDINIS TIKSLAS – praskaidrinti mokinių kasdienybę ir padėti visiems, kuriems reikia pagalbos konkurencingoje aplinkoje.

UŽDAVINIAI:

- dalyvauti popamokinėje veikloje;
- padėti spręsti socialines problemas bendraamžiams;
- atstovauti Centrai tarybos posėdžiuose;
- organizuoti mokomasias, pažintines ekskursijas, išvykas;

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakomybė
1.	Užsiėmimas „Svajonių žemėlapis“.	sausis	Mokinių taryba
2.	Korekcinė prevencinė anketa „Be patyčių“.	sausis	Mokinių taryba, socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė
3.	Mokinių tarybos veiklos ataskaita už I pusmetį.	vasaris	Mokinių taryba
4.	Korekcinė prevencinė anketa “Gyvenu be tabako”	vasaris	Mokinių taryba
5.	Akcija “Mis ir Misis Šypsenos”	kovas	Mokinių taryba
6.	Paveikslų paroda “Rūkymas ir visuomenė”.	kovas	Mokinių taryba
7.	„Karjeros klubo“ gimtadienis	balandis	Mokinių taryba
8.	Mokinių tarybos ataskaitinis susirinkimas.	gegužė	Mokinių taryba
9.	Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	rugšėjis	Mokinių taryba

10.	„Karšta kėdė“ – pokalbis su nepažangiais ir motyvacijos stokojančiais mokiniais.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
11.	Pirmakursių krikštynos	spalis	Mokinių taryba
12.	Reidas „Prabusk“.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
13.	Dalyvavimas projekte: „Kam to reikia?“	spalis	Mokinių taryba
14.	Lankomumo - pažangumo suvestinės.	1 kartą per mėnesį	Mokinių taryba (lankomumo sektorius)
15.	Stalo žaidimo turnyras „Alias“	lapkritis	Mokinių taryba
16.	Akcija „Kalėdomis kvepiantis rytas“	lapkritis	Mokinių taryba
17.	Akcija „Kalėdinis žibintas“	gruodis	Mokinių taryba
18.	Labdaros akcija „Aš turiu – turėk ir tu“.	gruodis	Mokinių taryba
19.	Mokinių tarybos veiklos plano 2018 m. kūrimas.	gruodis	Mokinių taryba

BENDRABUČIO VEIKLOS PLANAS 2017 m.

Tikslai:

Mokyti mokinius pagrindinių buitinių darbų ir asmens higienos. Kovoti su mokinių žalingais įpročiais. Diegti meilę darbui, poreikį sportuoti, mokyti savarankiškumo ir kultūrinio bendravimo. Kurti pozityvią gyvenimo aplinką. Motyvuoti būti aktyviems bendrabučio veikloje, akcijose, žaidimuose. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais bendrabučio mokiniais ir svečiais.

Uždaviniai	Įgyvendinimo būdas	Data	Atsakingas
1. Kultūrinių interesų ugdymas	Laisvės gynėjų diena. Apsilankymas prie LRT komiteto monumento žuvusiems atminti	2017 sausio 13	Bendrabučio taryba
	Lietuvos valstybės Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas kartu su žuvusios prie televizijos bokšto Loretos Asanavičiūtės drauge.	2017 kovo 8	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Pavasario sporto diena	2017 balandžio 19	Bendrabučio taryba
	Vakaronė „Vasaros skanėstai“	2017 gegužės 10	Bendrabučio taryba
	Susipažinimo ir žaidimų vakaras	2017 rugsėjis	Bendrabučio taryba
	Helovinas-vakarėlis bendrabučio poilsio kambaryje.	2017 spalio 25	Bendrabučio taryba
	„Artėja Kalėdos“ Advento žvakių prasmė ir jų įžiebimas.	2017 gruodis	Bendrabučio taryba
2. Sanitarinių įgūdžių formavimas	Tvarkos ir švaros kambariuose tikrinimas.	Kartą per mėnesį.	Bendrabučio taryba, bendrabučio auklėtojos
	Budėjimų virtuvėse organizavimas. Kontrolė.	Nuolat.	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Tvarkingiausio ir gražiausio kambario rinkimai.	Kartą per pusmetį.	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
	Aplinkos tvarkymo talkos organizavimas.	2017 balandis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba

	Individualūs pokalbiai: poreikio švarai ugdymas, kultūringo elgesio įgūdžių diegimas, sveiko gyvenimo būdo skatinimas.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
3. Mokinių adaptacija bendrabutyje	Mokinių sutikimas ir apgyvendinimas	2017-09-01 09-15	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
4. Nuomos sutarčių pasirašymas	Nuomos sutarčių tarp mokinių ir mokyklos sudarymas	2017-09-01	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
	Bendrabučio gyventojų sąrašų ruošimas	2017-09-03 09-10	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
5. Mokinių supažindinimas su bendrabučio nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis. Gaisrinės saugos instruktažo pravedimas.	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas	2017 rugsėjis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
	Individualūs pokalbiai su pirmo kurso mokiniais - susipažinimas.	2017 rugsėjis, spalį	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
6. Bendrabučio tarybos rinkimai	Bendrabutyje gyvenančių mokinių susirinkimas	2017 rugsėjis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
7. Bendrabučio tarybos pirmininko rinkimai	Bendrabučio Tarybos ir auklėtojų susirinkimas.	2017 rugsėjis	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Bendrabučio taryba
8. Socialinių įgūdžių ugdymas	Socialinės pedagogės pagalba individuoliu atveju. Pokalbiai	Nuolat	E. Liutvinienė D. Valiukaitienė L. Klimaitienė
9. Ryšiai su grupių vadovais, mokinių tėvais.	Pamokų lankomumo kontrolė ir pamokų nalankymo priežasčių nagrinėjimas.	Nuolat	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė Budėtojos
	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose tėvų susirinkimuose.	Esant reikalui	D. Valiukaitienė L. Klimaitienė

CENTRO VIEŠŪJŲ RYŠIŲ IR ĮVAIZDŽIO GRUPĖS METINIS PLANAS 2017 m.

Eil Nr.	PAVADINIMAS	ATSAKINGAS ASMUO	LAIKAS	PASTABOS
1.	„Profesijų gido“ Pamėnkalnio g. vitrinų atnaujinimas	D.Pociūtė R.Varnienė	Iki 2017-07-00	
2.	Dekoratyvinių ir informacinių elementų tvarkymas (Didlaukio g. 84)	D.Pociūtė V.Griziūnienė	Per visus 2017 metus	
3.	Profesijų ženklų viešinimas.	D.Pociūtė G.Baranskienė	Per visus 2017 metus	
4.	Skaitmeninė vizualinė informacija fojė per monitorių (Didlaukio g. 84)	R.Javorovičienė	Per visus 2017 metus	
5.	Parodų, kuriose dalyvauja VPVDPRC apipavidalinimas	D.Pociūtė, D. Motiejūnaitė V.Griziūnienė	Per visus 2017 metus	
6.	Bendrabučio vizualinė informacija ir įvaizdis (Gerosios Vilties g. 23)	D.Pociūtė, R.Varnienė V.Griziūnienė	Per visus 2017 metus	
7.	Renginių apipavidalinimas (Didlaukio g. 84)	D.Pociūtė, D. Motiejūnaitė Z.Žvalionienė	Per visus 2017 metus	
8.	Medija informacija ir reklama (reklama socialiniuose tinkluose, mokyklos puslapio atnaujinimas)	D.Motiejūnaitė M. Gerbutavičius, G.Trembo	Per visus 2017 metus	
9.	Interjero apipavidalinimas ir atnaujinimas gamybiniame k. (Didlaukio g. 84)	D.Pociūtė I.Andriulionytė	Per visus 2017 metus	
10.	Organizuoti mokinių susitikimus su dizaineriais bei kitais visuomenės veikėjais	D.Pociūtė Ir specialybių mokytojai	Per visus 2017 metus	
11.	Organizuoti atvirų durų renginius ir susitikimus su Lietuvos ir Vilniaus mokyklų mokiniams	D.Pociūtė, G.Baranskienė R.Varnienė, Z.Žvalionienė	2017 – 04mėn.	
12.	Organizuoti bendrus meninius projektus su kitais Vilniaus m. mokymo centrais	D.Pociūtė, G.Baranskienė	Per visus 2017 metus	
13.	Apipavidalinti vitriną Vilniaus m.	D.Pociūtė, I.Andriulionytė	Per visus 2017 metus	



BIBLIOTEKOS - INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2017 m.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo būdai	Terminai	Atsakingas asmuo
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Centro bendruomenei sudaryti sąlygas naudotis centro biblioteka.	Skaitytojų perregistravimas. Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis, įvedimas į <i>MOBIS</i> duomenų bazę, darbas su skolininkais.	Nuolat	Bibliotekos darbuotojos
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus – ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti ir pateikti informaciją.	Sudaryti sąlygas savarankiško mokimosi kokybei gerinti. Mokyti centro bendruomenės narius prasmingai naudotis technologijomis.	Nuolat	R. Javorovičienė
3.	Ugdyti mokinių kultūrinius interesus	Pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius periodinėje spaudoje bei informaciją elektroninėje erdvėje. Padėti surinkti leidinius konkrečia tema. Padėti surinkti informaciją internetinėje erdvėje	Aptarnaujant skaitytojus Pagal pareikalavimą	Bibliotekos darbuotojos
4.	Knygų parodos, stendai, skirti įvairiems rašytojų jubiliejams, valstybinėms, tautinėms bei kalendorinėms šventėms.	<ul style="list-style-type: none"> • Knygnešių diena • Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena • Jonui Avyžiui 95 • Tarptautinė raštingumo diena • Naujų knygų parodos 	Kovo 16 d. Balandžio 2 d. .Gegužės 16 d. Rugsėjo 8 d. nuolat	Bibliotekos darbuotojos
5.	Užtikrinti galimybę vesti pamokas bei renginius bibliotekoje.	Panaudoti esamą techniką bei informacinį fondą esantį bibliotekoje.	pagal mokytojų pageidavimus	
6.	Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės paminėjimas	Numatomas susitikimas su rašytoja. Numatoma ekskursija.	balandžio mėn. balandžio mėn.	Bibliotekos darbuotojos, centro bendruomenė
7.	Mokinių profesinis orientavimas	Teikti mokiniams profesinio informavimo paslaugas. Papildyti parodėlę „Profesijų gidas“.	Nuolat Nuolat	Bibliotekos darbuotojos
II.	Bendradarbiavimas su mokytojais			
1.	Mokytojų informavimas	Inicijuoti centro kaitos procesus kaupiant, analizuojant ir pateikiant informaciją apie pokyčius švietime. Informacijos apie pasaulinės švietimo vadybos, pedagogikos ir	Nuolat	

		psichologijos pokyčius kaupimas. Mokytojų informavimas apie naujai gautus leidinius: pristatyti naujai gautų leidinių sąrašus ir skelbti juos mokyklos svetainės bibliotekos rubrikoje bei stende prie bibliotekos.	Kas mėnesį	Bibliotekininkė R. Javorovičienė
III.	Bibliotekos fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Komplektuoti bibliotekos fondą	Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius. Sudaryti strateginį komplektavimo planą atsižvelgiant į nūdienos problemas bei ekonominę situaciją. Komplektuojant leidinius naudotis šiuolaikinėmis technologijomis (internetiniais knygynais, duomenų bazėmis). Griežtai laikytis viešųjų pirkimų taisyklių perkant leidinius.	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Tvarkyti knygas	Atrinkti ir nurašyti pasenusius, skaitytojų pamestus ir praradusiais aktualumą leidinius.	Kartą metuose	Bibliotekos darbuotojos
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	Rinkti duomenis apie mokytojų pageidaujamus įsigyti vadovėlius. Bendradarbiauti su respublikos leidyklomis, išsiaiškinti informaciją apie leidžiamus vadovėlius, jų kainas, užsakymo ir gavimo sąlygas bei įvairias akcijas. Sėti leidžiamų vadovėlių naujoves remiantis Vadovėlių duomenų baze. Bendradarbiauti su mokytojų metodikos grupėmis ir aptarti vadovėlių užsakymo klausimus. Užsakyti reikiamus vadovėlius	Nuolat Nuolat Nuolat Balandis	G. Naprienė, R. Trapenskaitė, K. Rekašius
2.	Vadovėlių nurašymas	Negaliojančių ir mokinių pamestų vadovėlių nurašymas	Kartą per mokslo metus	
3.	Vadovėlių tvarkymas ir išdavimas	Vesti vadovėlių fondo apskaitą: antspauduoti, inventorinti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius	Gavus naują siuntą	Bibliotekos darbuotojos
V.	Informacinių priemonių tvarkymas, darbas su technine įranga			
1.	Darbas su mokyklų bibliotekų informacine sistema <i>MOBIS</i>	Toliau dirbti su bibliotekų inf. sistema <i>MOBIS</i> , įvedant į DB naujai gautus bei iki 2012 metų gautus leidinius	Nuolat	Bibliotekos vedėja G. Naprienė

		(retrokonversija), pastoviai suvesti naujus bibliotekos skaitytojus į duomenų bazę.		Bibliotekininkė R. Javorovičienė
2.	Darbas interneto skaitykloje	Skaitykloje esančios technikos: kompiuterių, spausdintuvo, daugialypės terpės (skaitmeninio) projektoriaus, skenerio bei plokščiaekranio televizoriaus priežiūra ir aptarnavimas	Nuolat	Bibliotekos darbuotojos
VI.	Bibliotekos modernizavimas ir populiarinimas			
1.	Mokiniamis ir mokytojams bibliotekoje gerinti sąlygas naudotis informaciniais šaltiniais.	Suteikti galimybę naudotis interneto ištekliais ir kompiuterinio tinklo resursais (elektroninis paštas, CD perrašymas, spausdinimas) Atsakinėti į bibliografinės-informacines užklausas. Reklamuoti naujus leidinius.	Nuolat Nuolat	Bibliotekos darbuotojos
2.	Informacijos apie biblioteką sklaida	Populiarinti biblioteką ir jos teikiamas paslaugas, pasitelkiant informacijos stendus, parodas, elektroninį pašta, centro interneto svetainę, talpinant joje naujienas apie biblioteką	Nuolat	Bibliotekininkė R. Javorovičienė
VII.	Savišvieta, profesinis kvalifikacijos kėlimas ir patirties sklaida			
1.	Kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti darbuotojų kompetenciją.	Dalyvauti bibliotekų darbuotojams skirtuose seminaruose, kursuose, konferencijose. Skaityti profesinę literatūrą. Tobulinti darbo kompiuteriu ir kita bibliotekos technine įranga įgūdžius.	Visus metus	Bibliotekos darbuotojos
2.	Skleisti gerąją darbo patirtį	Bendradarbiauti su kitų profesinio rengimo centrų bei gimnazijų bibliotekomis.	Nuolat	
VIII.	Administracinis darbas			
1.	Bibliotekos valdymas	Parengti metinį bibliotekos veiklos planą. Parengti metinę bibliotekos statistinę ataskaitą. Kartą metuose atsiskaityti Vadovų tarybos posėdyje	Sausis iki 2017-02-10	Bibliotekos vedėja G. Naprienė
2.	Skaitytojų apskaitos tvarkymas	Registruoti bibliotekos skaitytojus, lankytojus ir literatūros išdavimą ir /arba „MOBIS“ DB. Pildyti bibliotekos dienoraštį.	Nuolat	Bibliotekos darbuotojos
IX.	Ūkinė veikla			
1.	Tvarkos palaikymas	Prižiūrėti tvarką ir švarą bibliotekos patalpose.	Nuolat	
2.	Bibliotekos estetinė išvaizda	Rūpintis bibliotekos estetinės išvaizdos gerinimu.	Nuolat	

KARJEROS UGDYMO CENTRO VEIKLOS PLANAS 2017 m.

KONKURENCINGUMO DIDINIMAS PLANUOJANT SAVĘS PAŽINIMĄ

Tikslai: Sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

- Siekti, kad mokiniai pažintų savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, juos kritiškai vertintų ir taikytų planuojant ir įgyvendinant savo karjerą.
- Teikti reikalingą informaciją mokiniams, tėvams apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes, mokyti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją.
- Siekti, kad mokiniai gebėtų koreguoti karjeros ir gyvenimo tikslus, atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius.

Eil. Nr.	Veiklų sritys	Veiklos	Atsakingi vykdytojai	Data	Sėkmės kriterijai	Rezultatas
1.	Situacijos analizė, planavimas	Karjeros ugdymo veiklos plano sudarymas 2017 m.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Sausis	Numatomi bendri ateities planai	KU veiklų pristatymas centro bendruomenei.
		Bendruomenės informavimas apie karjeros ugdymo veiklą (internetinė svetainė).	Karjeros ugdymo centras	Nuolat	Informacijos susistemėjimas ir sklaida	Situacijos analizės aptarimas, veiklos gairių numatymas.
		Atlikti apklausą atvykstantiems iš kitų ugdymo įstaigų mokiniams apie VPVDPRC organizuojamus praktinius užsiėmimus.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Nuolat	Sužinos karjeros galimybes	Gerosios patirties sklaida mokiniams.
		UKSIS duomenų suvedimas	G. Baranskienė R. Talačkienė	Gruodis	Informacijos surinkimas ir pateikimas UKSIS	UKSIS duomenų surinkimas ir pateikimas.
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistų pasitarimuose ir seminaruose	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikius ir galimybes	Susipažįstama su naujausia informacija ir	Tikslingas ir kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius ir

					karjeros ugdymo darbo metodais.	galimybes.
		Karjeros ugdymo kampelio papildymas naujausia literatūra - informacija bibliotekoje	G. Baranskienė R. Talačkienė Bibliotekos vedėja	Pagal poreikius ir galimybes	Informacijos sklaida	Kompetencijos kėlimas, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.
3.	Karjeros ugdymo koordinacinės grupės veiklos koordinavimas	Integruoti karjeros ugdymą visuose dalykuose ir ypač artimiausiose karjerai pamokose.	Karjeros ugdymo centras Mokytojai	Nuolat	Karjeros ugdymo integravimas į mokomuosius dalykus	Bendri sprendimai kaip pagerinti KU veiklą, siūlymas dėl KU integravimo pamokose.
		Specialios karjeros pamokos (Karjeros planavimo pagrindai)	G. Baranskienė R. Talačkienė	Per mokslo metus	Vestos pamokos	Dalyvių sąrašai
		Konsultacijos dalykų mokytojams, grupių vadovams.	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal poreikį	Suteikta pagalba grupių vadovams, mokytojams organizuojant karjeros ugdymą	Surasta medžiaga, informacija, pagalba mokytojams, grupių vadovams.
		Gerosios patirties kaupimas ir pasidalinimas	G. Baranskienė R. Talačkienė Mokytojai	Per mokslo metus	Pasidalinta gera patirtimi, žiniomis	Sukauptos įvairių renginių, seminarų ir kt. programos.
4.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams	Išsiųsti Vilniaus miesto ir rajono gimnazijoms, progimnazijoms, vidurinėms bei pagrindinėms mokykloms informaciją apie VPVDPRC specialybes ir kvietimus į atvirų durų dienas.	Karjeros ugdymo centras	sausis, vasaris	Išsiųsta informacija	Informacijos sklaida.
		Kitų mokyklų mokinių supažindinimas su VPVDPRC esančiomis profesijomis (vizitų į kitas mokyklas metu).	Karjeros ugdymo centras L. Pangonytė Mokytojai	Nuolat	Suteikta informaciją mokykloms, sudaryti sąrašai	Informacijos sklaida.
		Organizuoti praktinius užsiėmimus pagal specialybes (floristo, higieninės kosmetikos kosmetiko,	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Nuolat	Susipažįsta su profesijomis	Mokiniai turės galimybę „pasimatuoti“ profesiją.

		fotografo ir kt.).				
		Apsilankyti parodoje „Mokslas, studijos ir karjera 2017“, LITEXPO .	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Mokslo metų eigoje	Susipažįsta su profesijomis	Mokiniai susipažins su naujausia informacija apie studijas Lietuvoje ir užsienyje
		Informaciniai veiklinimo vizitai (išvykos, ekskursijos į tam tikras įstaigas)	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Mokslo metų eigoje	Susipažįsta su profesijomis	Pažintis su įvairiomis profesijomis, nauda išbandant įvairių profesijų darbo veiklą praktiškai.
		Individualios ir grupinės konsultacijos	Karjeros ugdymo centras Mokiniai	Pagal poreikį	Naujos žinios kompetencijos	Tikslingas ateities planavimas, informacijos analizavimas, naujų žinių bei kompetencijų įgijimas.
		Organizuoti kavinukę „Karjeros skonis“.	Karjeros ugdymo centras	Kovas	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Gerosios patirties sklaida mokiniams.
		Organizuoti karjeros užsiėmimus „Karjeros diena“.	Karjeros ugdymo centras	Balandis	Sužinos karjeros galimybes	Gerosios patirties sklaida mokiniams.
		Užsiėmimai „Svajonių žemėlapis“.	Mokinių taryba Karjeros ugdymo centras	Spalis	Mokiniai geriau pažins save	Gerosios patirties sklaida mokiniams.
5.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais	Dalyvavimas projekte „Kam to reikia?“	G. Baranskienė R. Talačkienė	Pagal paklausą ir pasiūlą	Naujos žinios	Specialistų gerosios patirties sklaida mokiniams
		Naujų socialinių partnerių paieška	Centro administracija, Skyrių vedėjai, Visi mokytojai Karjeros ugdymo centras	Mokslo metų eigoje	Naujos žinios, kompetencijos	Platesnis bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
		Įtraukti mokslo, verslo ir tarptautinio lygmens partnerius.	Centro administracija, Skyrių vedėjai, Visi mokytojai Karjeros ugdymo centras	Mokslo metų eigoje	Įtraukti nauji partneriai	Inovatyvus VPVDPRC.