

PATVIRTINTA
Vilniaus paslaugų verslo profesinio
mokymo centro Tarybos
2019 m. sausio 16 d. posėdžio
protokolu Nr. 26V-4

VILNIAUS PASLAUGŲ VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro Darbo taryba (toliau vadinama – Taryba) – nepriklausomas kolegialus Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei interesus.

2. Tarybos veiklos reglamentas nustato jos sudėtį, funkcijas, Tarybos narių teises ir pareigas, veiklos organizavimą.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

4. Taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Tarybos veiklą.

5. Tarybos veiklos reglamentą ir atskirus jo punktus rengia, tvirtina ir keičia Taryba.

6. Taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų, laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

7. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro administracija užtikrina Tarybos dokumentų saugojimą įstatymų nustatyta tvarka, sudaro kitas Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas ir padengia su tuo susijusias išlaidas.

II. DARBO TARYBOS RINKIMAI

8. Tarybos nariai renkami remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose.

9. Rinkimai į Tarybą organizuojami vadovaujantis LR Darbo kodeksu.

10. Į Tarybą išrinktas darbuotojas Tarybos nariu laikomas nuo Tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Asmenys, esantys atsarginių Tarybos narių sąrašė, eilės tvarka tampa Tarybos nariais tuo atveju, kai atsiranda laisva Tarybos nario vieta. Pagal eilę esantis kandidatas Tarybos nariu tampa nuo Tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

III. DARBO TARYBOS SUDĖTIS

11. Taryba sudaroma trejų metų kadencijai.

12. Tarybą sudaro penki nariai.

13. Tarybos nariais gali būti renkami visi Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių nenutrūkstami darbo santykiai su darbdaviu trunka ilgiau kaip 3 mėnesius.

14. Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro direktorius, taip pat jam tiesiogiai pavaldūs ir jiems atstovaujantys asmenys negali būti Tarybos nariais.
15. Tarybai vadovauja pirmininkas.

Darbo tarybos pirmininkas

16. Tarybos pirmininkas renkamas Tarybos narių balsų dauguma.
17. Tarybos pirmininko pareigos:
 - 17.1. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Tarybos įgaliojimų pradžios raštu informuoti Valstybinės darbo inspekcijos Vilniaus teritorinį skyrių apie Tarybos sudarymą, jos valdymo organus, įstaigos pavadinimą;
 - 17.2. Kviesti Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti:
 - 17.2.1. pateikti posėdžio darbotvarkę iki Tarybos posėdžio likus ne mažiau kaip penkioms darbo dienoms;
 - 17.2.2. pasirašyti posėdžio protokolus ir nutarimus.
 - 17.3. atstovauti Tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu ir trečiaisiais asmenimis;
 - 17.4. rengti metines Tarybos veiklos ataskaitas Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro darbuotojams, pateikti Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro darbuotojams Tarybos patvirtintą ataskaitą; informuoti bendruomenę apie Tarybos veiklą.
18. Turi kitas LR Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei Tarybos veiklos reglamente nustatytas Tarybos nario teises ir pareigas.

Darbo tarybos sekretorius

19. Tarybos sekretorius renkamas Tarybos narių balsų dauguma.
20. Tarybos sekretoriaus pareigos:
 - 20.1. tvarkyti ir saugoti Tarybos dokumentaciją;
 - 20.2. informuoti Tarybos narius, darbdavį ir kitus į posėdį kviečiamus asmenims apie šaukiamo Tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data;
 - 20.3. rašyti Tarybos posėdžio protokolą ir, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos, pasirašyti ir pateikti pasirašyti posėdžio pirmininkui;
 - 20.4. atlikti kitus Tarybos pirmininko įpareigojimus.
21. Tarybos sekretorius turi visas kitas Tarybos veiklos reglamente nustatytas Tarybos nario teises ir pareigas.

Tarybos narys

22. Tarybos nario pareigos:
 - 22.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
 - 22.2. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
 - 22.3. Tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;
 - 22.4. per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti Tarybos pirmininką apie dalyvavimą Tarybos posėdyje;
 - 22.5. pranešti raštu Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo;
 - 22.6. vykdyti Tarybos pirmininko įpareigojimus, susijusius su Tarybos darbo organizavimu ir funkcijų vykdymu;
 - 22.7. informuoti Tarybą apie skirtų įpareigojimų atlikimą.
23. Tarybos nariai turi teisę:
 - 23.1. balsuoti dėl visų Taryboje svarstomų klausimų;

23.2. dalyvauti diskusijoje visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu teikti siūlymus, pastabas, pataisas;

23.3. siūlyti Tarybai svarstyti klausimus;

23.4. inicijuoti šaukimą į neeilinį Tarybos posėdį;

23.5. siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

23.6. gavus Tarybos įgaliojimą, kalbėti Tarybos vardu;

23.7. susipažinti su Tarybos posėdžių protokolais ir kitais dokumentais;

23.8. inicijuoti uždara Tarybos posėdį arba suteikti konfidencialumo statusą kai kuriems svarstytiems Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimams.

24. Narystė Taryboje pasibaigia:

24.1. LR Darbo kodekse numatytais atvejais:

24.1.1. atsistatydinus iš Tarybos;

24.1.2. nutrūkus darbo santykiams;

24.1.3. mirus Tarybos nariui;

24.1.4. pasibaigus Tarybos kadencijai;

24.1.5. atstatydinus iš Tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/3 darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per 3 savaites turi organizuoti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbuotojų.

24.1.6. tarybos narys atstatydinamas, jeigu prieš balsavo daugiau kaip 2/3 balsavime dalyvavusių darbuotojų, kai Tarybos narys be pateisinamos priežasties per kalendorinius metus praleido daugiau nei pusę organizuojamų posėdžių.

IV. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Darbdavys įstatymų nustatyta tvarka užtikrina ir sudaro Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas, Tarybos dokumentų saugojimą.

26. Taryba, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

26.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

26.2. LR Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

26.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

26.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Tarybos ir darbdavio susitarimų;

26.5. dalyvauti sprendžiant darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

26.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius LR Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Tarybos ir darbdavio susitarimuose.

27. Taryba privalo:

27.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi LR Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Tarybos ir darbdavio susitarimų;

27.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

27.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais ir viešai pateikti Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro darbuotojams metinės Tarybos veiklos ataskaitą.

V. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

28. Taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas

susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

29. Tarybos nariai pirmajame Tarybos posėdyje visų Tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką ir sekretorių.

Tarybos posėdžiai

30. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Tarybos pirmininko arba kitų Tarybos narių iniciatyva.

31. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Tarybos nariai.

32. Tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus Taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

33. Tarybos posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas.

34. Tarybos posėdis vyksta pagal Tarybos posėdžio darbotvarkę, kuri Tarybos nariams turi būti pateikta ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki numatytos Tarybos posėdžio datos.

35. Klausimus svarstyti Tarybos posėdyje turi teisę pateikti Tarybos nariai, darbdavys, darbuotojai bei kitos suinteresuotos pusės.

36. Darbdavys, Tarybos nariai, darbuotojai bei kitos suinteresuotos pusės svarstyti prašymus Tarybos posėdyje pateikia tarybos nariams raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimui spręsti svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), gali būti siūlomas sprendimas.

37. Tarybos nariai, atstovaudami darbuotojų interesams ir siekdami užtikrinti šių darbuotojų anonimiškumą, prašymus Tarybai surašo savo vardu ir atsako už pateiktą duomenų teisingumą.

38. Tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo datos nusprendžia:

38.1. gražinti prašymą jį pateikusiam asmeniui, jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Tarybos kompetencijai;

38.2. gražinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti, jeigu prašymas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 38 punkte nustatytų reikalavimų.

39. Priimtas nagrinėti prašymas įtraukiamas į artimiausią Tarybos posėdžio darbotvarkę.

40. Anonimiškai pateiktas prašymas registruojamas šio reglamento 38 straipsnio nustatyta Tvarka ir per 3 darbo dienas pateikiamas Tarybos pirmininkui, Tarybos nariams bei įtraukiamas į artimiausio Tarybos posėdžio darbotvarkę.

41. Sprendimas nagrinėti anonimiškai pateiktą prašymą priimamas Tarybos posėdyje Tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

42. Esant būtinumui, prašymų nagrinėjimui, Tarybos pirmininkas gali sudaryti trijų Tarybos narių komisiją. Komisija sudaroma per septynias darbo dienas nuo prašymo priėmimo nagrinėti datos arba Tarybos posėdžio metu. Darbui komisijoje Tarybos nariai parenkami kompetencijos, artumo, užimtumo principais. Komisijos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas.

43. Prašymas nagrinėjamas per 30 dienų terminą. Esant būtinybei, Tarybos pirmininkas priima motyvuotą nutarimą prašymo nagrinėjimo terminą pratęsti dar 30 dienų, apie tai informuojant Tarybos narius.

44. Tarybos pirmininkas apie prašymo išnagrinėjimo rezultatus informuoja Tarybos narius, kurie per 7 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo gali pateikti atsiliepimus ir pastabas.

45. Prašymo nagrinėjimas laikomas baigtu tuomet, kai Tarybos posėdyje Tarybos nariai už tai balsuoja balsų dauguma.

46. Tarybos nariams balsų dauguma nesutinkant su prašymo tyrimo rezultatais, prašymas gražinamas atlikti papildomam tyrimui, išsakytos pastabos fiksuojamos Tarybos posėdžio protokole.

Balsavimas

47. Tarybos sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

48. Balso teisę turi ir balsavime privalo dalyvauti visi Tarybos posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai.

49. Tarybos sprendimai priimami balsuojant „už“ arba „prieš“.

50. Balsams pasiskirsčius po lygiai, rezultata lemia Tarybos posėdžio pirmininko balso pozicija. Ši nuostata netaikoma renkant Tarybos pirmininką.

51. Slaptas balsavimas gali būti organizuojamas, jeigu nors vienas Tarybos narys pateikė prašymą ir tam pritarta Tarybos narių balsų dauguma.

Tarybos veiklos komunikacija

52. Tarybos nutarimai ir kita informacija apie Tarybos veiklą skelbiami Tarybos skyrelyje Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro tinklapyje. Taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

53. Taryba informuoja Tarybos narius, darbdavį, darbuotojus bei kitas suinteresuotas puses raštu ar elektroninio pašto laišku.

54. Tarybos nariui, darbdaviui, darbuotojui bei kitai suinteresuotai pusei kreipiantis į Tarybą raštu, atsakymas pateikiamas taip pat raštu per šiuo reglamentu nustatytus terminus. Jeigu Tarybos narys, darbdavys, darbuotojas bei kita suinteresuota pusė kreipėsi į Tarybą elektroninio pašto laišku, atsakymas pateikiamas elektroninio pašto laišku per šiuo reglamentu nustatytus terminus. Šalys dėl duomenų ir informacijos pateikimo kitaip gali susitarti iš anksto apie tai informavę vienas kitą.

55. Tarybos nariui informacijos pateikimas laikomas tinkamu, jeigu informacija pateikiama Tarybos nariui darbdavio suteiktu elektroninio pašto adresu.

56. Tarybos pirmininkui ir Tarybos sekretoriui informacijos pateikimas laikomas tinkamu, jeigu informacija pateikiama Tarybos nariui darbdavio suteiktu elektroninio pašto adresu ir/ar Tarybos elektroninio pašto adresu darbotaryba@pvdprc.lt.

57. Tarybai pateikta informacija gali būti viešinama tik Tarybos posėdyje Tarybos nariams pritarus balsų dauguma.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas Tarybos narių balsų dauguma.

59. Šis reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina Taryba.